



Tájékoztató füzet

a

**KERPELY ANTAL ANYAGTUDOMÁNYOK ÉS
TECHNOLÓGIÁK DOKTORI ISKOLA**

PhD hallgatói részére

Miskolc, 2025.

Tartalom

1. A KÉPZÉS RÖVID BEMUTATÁSA.....	4
1.1. KÉPZÉSI TERV	4
2. DOKTORANDUSZOK FELADATAI	5
3. ELSŐ LÉPÉSEK	6
4. KÖVETELMÉNYEK	7
4.1. MUNKATERV, TANULMÁNYOK ÜTEMEZÉSE	7
4.2. KOMPLEX VIZSGA, TANULMÁNYOK FOLYTATÁSA.....	7
4.3. KUTATÁS ÉS PREZENTÁCIÓ.....	8
5. PUBLIKÁCIÓ	8
6. IRODALOMKUTATÁSI LEHETŐSÉGEK	9
KIK TUDNAK SEGÍTENI...?	10

Tisztelt Hallgatónk!

Engedje meg, hogy szívből gratuláljunk felvételéhez a Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Karának doktori képzésére.

PhD tanulmányaival kapcsolatosan számos kérdés felmerülhet, amelyekre jelen tájékoztató füzetünkkel kívánunk választ adni.

Doktori képzése során a témavezetőjével egyeztetett kutatómunka végzése mellett tanulmányi kötelezettsége is van, amelyet a kutatómunkával párhuzamosan kell teljesítenie.

- Kutatómunkája eredményeiről minden félév végén kutatószeminárium keretében, míg a tanulmányairól vizsgák során kell számot adnia.
- A kutatómunkájáért, vizsgaeredményeiért, publikációiért stb. ún. kreditpontot kap, amelyből legalább **240 pontot** kell összegyűjteni a képzés végére.
- A védésre bocsátás feltétele a szükséges krediteken kívül, hogy a Hallgató rendelkezzen az általa első szerzőként jegyzett két, rangos folyóiratcikkkel, melyek közül az egyik minimum Q2-es minősítésű.

Doktoranduszként jogosult a Miskolci Egyetem és valamely külföldi egyetemek közötti *közös* képzésben való részvételre az intézmények közötti együttműködési megállapodásban foglalt feltételeknek megfelelően. Emellett további külföldi *részképzésre* is pályázhat. A részképzésben olyan, a témavezető által javasolt és a Tudományági Doktori Tanács által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az elfogadott doktori képzési programjában.

A doktoranduszok részt vehetnek rövid mobilitási programban is (5-60 nap) külföldi (európai) kutatási tapasztalatszerzés címén.

A fokozatszerzéshez szükséges nyelvismeret min. B2 szintű, komplex nyelvvizsgát igazoló dokumentum hiteles másolatával, vagy a hallgató által választott valamelyik kutatószemináriumi beszámoló angol vagy német nyelven történő megtartásával lehetséges.

A tanulmányi követelményeket részletesebben a következő oldalakon ismertetjük.

1. A képzés rövid bemutatása

1.1. Képzési terv

	I. Képzési és kutatási szakasz				II. Kutatási és disszertációs szakasz				Összesen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Kötelező tantárgyak száma	min. 1 max. 2	min. 1 max. 2	min. 1 max. 2	-	-	-	-	-	4
hozzátartozó kredit/tárgy	10	10	10	-	-	-	-	-	40
<i>Kutatástan</i> című tárgy teljesítése	2	-	-	-	-	-	-	-	2
<i>Tudományos adatbáziskezelés</i> című tárgy teljesítése	-	2	-	-	-	-	-	-	2
<i>Komplex tervezés</i> című tárgy teljesítése	-	-	-	25	-	-	-	-	25
Kutatószeminárium száma	1	1	1	-	1	1	1	1*	6/7
hozzátartozó kreditpont	15	15	15	-	20	20	20	20*	I. szakaszban 45 kredit II. szakaszban 60/80 kredit
Fakultatív tantárgyak száma	max.2	max.2	max.2		-	-	-	-	max.6
hozzátartozó kredit/tárgy	2	2	2		-	-	-	-	max. 12
<i>4. félév végére teljesítendő</i>	<i>44 tantárgyi kredit 45 kutatószemináriumi kredit 10 publikációs kredit</i>								
Publikációk kredit-pontjai	<i>min. 55 kredit (4. félév végére min. 10 kredit)</i>								
Tanszéki kutatásban való részvétel	2	2	2	-	5	5	5	5	max. 26
Oktatási tevékenység félévi óraszám	max. 5	max. 5	max. 5	-	max. 5	max. 5	max. 5	-	max. 30
hozzátartozó kredit (1 kredit/óra)	5	5	5	-	5	5	5	-	max. 30
Rövid mobilitás (5-60 nap Európában)	5	5	5	5	5	5	5	5	

* a 7. kutatószeminárium és kreditje kiváltható a műhelyvitával

2. Doktoranduszok feladatai

Képzési és Kutatási szakasz (K+K)	FELADATOK – 1. félév • Beiratkozás az 1. félévre • Munka- és Kutatási terv készítése • Tárgy felvétele a NEPTUN-ban (a Dékáni Hivatal munkatársa végzi az elfogadott munka- és kutatási terv alapján) • Felvett tárgyak teljesítése • Kutatástan c. tárgy teljesítése • Kutatószeminárium megtartása • Félévzárás – beszámoló készítése a SharePoint-on lévő Excel fájl kitöltésével
	FELADATOK – 2. félév • Beiratkozás az 2. félévre • Tárgy felvétele a NEPTUN-ban (a Dékáni Hivatal munkatársa végzi az elfogadott munka- és kutatási terv alapján) • Felvett tárgyak teljesítése • Tudományos adatbáziskezelés c. tárgy teljesítése • Kutatószeminárium megtartása • Félévzárás – beszámoló készítése a SharePoint-on lévő Excel fájl kitöltésével
	FELADATOK – 3. félév • Beiratkozás a 3. félévre • Tárgy felvétele a NEPTUN-ban (a Dékáni Hivatal munkatársa végzi az elfogadott munka- és kutatási terv alapján) • Felvett tárgyak teljesítése • Kutatószeminárium megtartása • Félévzárás – beszámoló készítése a SharePoint-on lévő Excel fájl kitöltésével
	FELADATOK – 4. félév • Beiratkozás a 4. félévre • Komplex vizsgához szükséges feltételek teljesítése (min. 10 publikációs kredit) • Félévzárás – beszámoló készítése a SharePoint-on lévő Excel fájl kitöltésével • Komplex vizsga teljesítése
Kutatási és Disszertációs szakasz	FELADATOK – 5. félév • Beiratkozás az 5. félévre • Kutatószeminárium megtartása • Félévzárás – beszámoló készítése a SharePoint-on lévő Excel fájl kitöltésével
	FELADATOK – 6. félév • Beiratkozás a 6. félévre • Kutatószeminárium megtartása • Félévzárás – beszámoló készítése a SharePoint-on lévő Excel fájl kitöltésével

	FELADATOK – 7. félév - Beiratkozás a 7. félévre - Kutatósze­miná­rium meg­tar­ta­sa Félév­zárás – be­szá­moló ké­szí­te­se a SharePoint-on lé­vő Excel fájl kitöl­té­se­vel
	FELADATOK – 8. félév - Beiratkozás a 8. félévre - Kutatósze­miná­rium meg­tar­ta­sa, amely ki­vál­tha­tó a mű­hely­vi­tá­val - Félév­zárás – be­szá­moló ké­szí­te­se a SharePoint-on lé­vő Excel fájl kitöl­té­se­vel - Abszolu­tó­rium ki­ké­re­se
	Műhelyvita => Doktori eljárás elindítás => PhD doktori védés

3. Első lépések

- Minden hallgató köteles beiratkozni a NEPTUN rendszerben, amely egy egységes informatikai tanulmányi rendszer,
- A NEPTUN rendszerbe történő belépésben, beiratkozásban Balázdsdi-Szabó Gabriella, Solczi Ágnes és Stumpf Éva tud segíteni (C/1. épület 105., 107. szoba)
- Az elektronikus beiratkozást követően az alábbi kitöltött adatlap leadandó a Dékáni Hivatalban

MISKOLCI EGYETEM		20...../..... tanév		 félév		évfolyam	
OM azonosító: FI87515							
Műszaki Anyagtudományi Kar		nappali tagozat*					
Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák		egyéni tanrend szerinti szervezett képzés* (levelező)					
Doktori Iskola		szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülés*					
DOKTORANDUSZI REGISZTRÁCIÓS LAP							
Név:				Anyja neve:			
Hallgatói azonosító (Neptun kód):				Adószám:			
Születési hely, idő:				TAJszám:			
Állampolgárság:				Személyigazolvány szám:			
Tartózkodás jogcíme**:							
Tartózkodásra jogosító okirat megnevezése:				száma:			
Állandó lakcíme:							
Levelezési címe:							
Telefonszám:			Mobilszám:			E-mail:	
Számlaszám:							
Legmagasabb iskolai végzettsége:				Oklevél száma:			
Mikor és hol szerezte?							
Munkahelyének megnevezése:							
Munkahelyének címe telefonszáma:							
Tanszék:				Tudományos vezető:			
Doktori téma címe:							
Költségtérítés fizetése :				csekk / átutalás*			
Befizető neve, címe:							
Alulírott doktorandusz nyilatkozom, hogy az az intézmény doktori képzés, fokozatszerzés feltételeiről és folyamatáról szóló tájékoztatóját átvettem, annak tartalmát megismertem.							
Miskolc,	év	hónap	nap				
				 a doktorandusz aláírása			
* megfelelő rész aláhúzendő							
** nem magyar állampolgár esetén							
Csatolt mellékletek							
** 1 példány képzési szerződés							
** 1 példány doktorjelölti adatkezelési nyilatkozat							

4. Követelmények

4.1. Munkaterv, tanulmányok ütemezése

- Az első félév elején a PhD hallgató köteles munka- és kutatási tervet készíteni, amelyben röviden ismerteti a képzése során tervezett munkafolyamatokat, és azok egymásra épülését.
- A munkatervben publikációs ütemterv készítése is szükséges annak érdekében, hogy a 4. félév végéig a szükséges minimum 10 publikációs kredit megszerezhető legyen.
- A munka- és kutatási terv, valamint a kutatószemináriumi dolgozat csak a tudományos témavezető aláírásával érvényes.
- A munka- és kutatási tervet csak a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyásával lehet módosítani, beleértve vizsga más félévben való teljesítését is.
- A PhD hallgató a félév során teljesített kreditekről minden félév végén írásban beszámol az erre rendszeresített nyomtatványon, amelyet a témavezető aláírásával együtt 1 példányban szükséges leadni, illetve elektronikusan megküldeni legkésőbb január/június 28. napjáig.
- Minden félévben minimum egy, maximum kettő tantárgyat kell abszolválnia a hallgatónak, így a 3. félév végére teljesíthető az előírt 4 tantárgy, valamint a 2 kötelező (Kutatástan és Tudományos adatbázis kezelés) tárgy.

4.2. Komplex vizsga, tanulmányok folytatása

- A 2. év végén (4. félév) az addigi tanulmányok komplex vizsgával zárulnak.
- Komplex vizsgát tehet az a hallgató, aki legalább 90 és ezen belül valamennyi tanulmányi kreditet és min. 10 publikációs kreditet megszerzett.
- A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni, mely vizsga két fő részből áll: elméleti és disszertációs részből. A komplex vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.
- *Elméleti rész:* a doktorandusz két meghirdetett és kiválasztott tantárgy elméleti-szakmai ismeretanyagából vizsgázik, megszerzett tudásának az alkalmazhatóságáról is számot adva. A tárgyak komplex vizsgára vonatkozó kérdésköreit a Doktori Iskola Képzési ügyrendje tartalmazza.
- *Disszertációs rész:* a doktorandusz az elvégzett kutatásáról – a kutatószemináriumokhoz hasonlóan – tudományos kutatási beszámolót készít a vizsgát megelőzően, amelyet szóban, előadás formájában ismertet: beszámol szakirodalmi ismereteiről, kutatási eredményeiről,

ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

- A komplex vizsga sikeres, amennyiben a vizsgázó minimum 60%-kal teljesíti mindkét vizsgarészt.
- A doktorandusz csak sikeres vizsga után folytathatja tanulmányait.
- Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a doktorandusz az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát.
- Sikertelen disszertációs vizsgarész esetén a doktorandusz újra adhat be jelentkezést később szervezendő komplex vizsgára egyéni felkészüléssel, mely sikeressége esetén a képzés második szakaszába önköltséges képzésbe léphet.
- Ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján a hallgatói jogviszonya megszűnik.

4.3. Kutatás és prezentáció

A PhD hallgató köteles kutatómunkát végezni, melynek eredményeiről minden félévben kutatószeminárium előadás keretében számol be. A kutatási beszámoló 20-30 oldal, melyet a vizsgaidőszak utolsó hónapjában – minden félévben történő tájékoztatás alapján – határidőre szükséges leadni 1 nyomtatott, aláírt példányban, illetve elektronikusan.

- Az első félévben lehetőség van irodalmi összefoglalót készíteni, amikor is kijelöli a kutatási irányt.
- A kutatószeminárium csak a tudományos témavezető aláírásával fogadható el és pozitív bírálat (60% feletti) esetén mutatható be.
- A kutatószeminárium a képzés teljes időszakában kétszer pótolható – a Tudományági Doktori Tanácshoz intézett írásbeli kérelem alapján – pótkutatószemináriumon.

5. Publikáció

Az abszolutórium megszerzéséhez, a doktori eljárás elindításához minimum 1 db, legalább Q2 minősítésű és további 1 db rangos folyóiratban megjelent cikk szükséges.

A publikációs tevékenységre – a Doktori Tanulmányi Bizottsághoz leadott fénymásolt, illetve külön nyomtatott cikkek, illetve konferencia programfüzetek alapján - az alábbi kreditpontok adhatóak:

- nemzetközi lektorált folyóiratcikk
 - Q1-es folyóiratokban megjelent cikk 40 kredit
 - Q2-es folyóiratokban megjelent cikk 30 kredit
 - Q3-as folyóiratokban cikk 20 kredit
 - Q4-es folyóiratokban megjelent cikk 10 kredit
- A Q1-Q4-es kategóriákat a Scimago-ból fogadja el a Tanulmányi Bizottság (a legjobbat az adott folyóiraatra létező kategóriák közül a cikk megjelenésének évében, vagy ha az jobb, akkor a cikk leadásának évében, utóbbi dátum a megjelent cikkben feltüntetett leadási dátummal egyezik meg).*
- nem Q-s besorolású nemzetközi lektorált folyóiratcikk 6 kredit
 - idegennyelvű magyar folyóiratcikk 6 kredit
 - magyar folyóiratban megjelent cikk 4 kredit
 - nemzetközi konferencián megjelent idegen nyelvű cikk 5 kredit
 - nemzetközi konferencián megtartott előadás 4 kredit
 - magyar konferencián megjelent idegen nyelvű cikk 3 kredit
 - magyar konferencián megtartott előadás 2 kredit
 - magyar konferencián megjelent magyar nyelvű cikk 2 kredit
 - magyar konferencián megtartott előadás 2 kredit

A publikációk kreditértéke **csak az első szerzőket** illeti meg minden kategóriában.

Társszerzős (nem első szerzős) cikkek esetében kutatási együttműködésért 2 kredit számolható el félévenként max. 2 alkalommal.

6. Irodalomkutatási lehetőségek

- Könyvtár - személyesen, <http://www.lib.uni-miskolc.hu/web/konyvtar/>
- www.sciencedirect.com oldalról egyetemi hálózaton belül ingyenesen letölthető cikkeket találhat
- <https://scholar.google.com> ingyenesen letölthető a cikkek egy része
- www.scopus.com oldalról egyetemi hálózaton belül ingyenesen letölthető cikkeket találhat
- Ajánlott regisztrálni a www.researchgate.net honlapra, ahonnan szintén letölthetőek a cikkek.

Kik tudnak segíteni...?



Dr. Baumli Péter
tanulmányi dékánhelyettes
C1/106



Kissné Dr. Svéda Mária
tudományos főmunkatárs
szabályzatokkal kapcsolatban
C1/102.



Balázsdi-Szabó Gabriella
dékáni referens
tanulmányi ügyekben
C1/105.



Stumpf Éva
NEPTUN-nal kapcsolatban
C1/108.



Solczi Ágnes
dékáni referens
C1/107.

**Összeállította: Prof. Dr. Baumli Péter, Prof. Dr. Benke Márton, Kissné Dr. Svéda Mária,
Solczi Ágnes**

**Jóváhagyta a
Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola Tanácsa**

