



MISKOLCI
E G Y E T E M

**CSIZMADIA IMRE SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZATA**

1.3.11.8. sz. Egyetemi Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2023. május 1.

Kiadás és változat szám: A1

Előkészítésért felelős: a Szakkollégium vezetője

Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem rektora

Szenátus, vagy más testület elfogadó határozatának a száma: 97/2023.

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2023. május 1.

Tartalom

I. fejezet	2
A szabályzat célja	2
A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya	2
A szakkollégium elnevezése, szervezeti felépítése	2
II. fejezet	3
A szakkollégium működési alapelvei	3
III. fejezet	4
A szakkollégium szervezete	4
A Közgyűlés	4
A Közgyűlés feladata	4
A Közgyűlés összehívása	4
A Közgyűlés menete	5
Szavazás a Közgyűlésen	6
Elnökség	6
A Szakkollégium elnöke	8
A Szakkollégium alelnökei	8
Titkárok	9
Kutatócsoportok	9
A szakkollégium működése	10
A Szakkollégium gazdálkodása	10
A Szakkollégium tanulmányi rendje	10
A Szakkollégium felvételi rendje	11
A szakkollégiumi tudományos tagjainak jogai	11
A szakkollégiumi tudományos tagjainak kötelezettségei	11
V. fejezet	12
Záró és hatályba léptető rendelkezések	21

I. fejezet**A szabályzat célja****1. §**

- (1) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Csizmadia Imre Szakkollégium Szervezeti és Működési rendjét.

A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya**2. §**

- (1) Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szakkollégiumi Szabályzat) hatálya kiterjed a Szakkollégiumra és tagjaira.
- (2) A Szakkollégium tagsági formái:
- alapító tag,
 - tudományos tag,
- (3) A Szakkollégium alapító tagjai azon természetes személyek, akik a létesítő okiratban alapító tagként szerepelnek.
- (4) A szakkollégiumi alapítói tagsági jogviszony a Szakkollégium létrejöttével keletkezik, és nem szűnik meg a hallgatói vagy oktatói jogviszony megszűnése esetén sem. A Szakkollégiumból alapító tagot kizárni nem lehet. Az alapítói tagsági jogviszony az alapító tag halálával vagy lemondásával szűnik meg.
- (5) A Szakkollégium tudományos tagja lehet bármely felsőoktatási intézményben vagy doktori iskolában hallgatói vagy oktatói jogviszonnyal rendelkező természetes személy. Hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek esetén a Szakkollégium tehetséggondozási tervében leírtak betartása kötelező.
- (6) A szakkollégiumi tudományos tagsági jogviszony megszűnik:
- a tag hallgatói vagy oktatói jogviszonyának megszűnésével,
 - a tag lemondásával,
 - a Szakkollégium céljával össze nem egyeztethető magatartás tanúsítása esetén a Kutatócsoportgyűlés javaslatára tekintettel, a Közgyűlés kizáró határozata alapján,
 - a 7. § (6) bekezdésében foglalt esetben.
- (7) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépése napjától visszavonásig.

A szakkollégium elnevezése, szervezeti felépítése**3. §**

- (1) A szakkollégium elnevezése: Miskolci Egyetem Csizmadia Imre Szakkollégiuma, (a továbbiakban: Szakkollégium).
- (2) A Szakkollégium a Miskolci Egyetem hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyeként működik.

A szakkollégium működésének célja**4. §**

- (1) A Miskolci Egyetem Csizmadia Imre Szakkollégiumának célja, egy olyan tudományos környezet és közösség kialakítása, amely megfelelő keretet biztosít a Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központban (FIEK) valamint az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar Kémiai Intézetében lévő kutatólaborok működésén keresztül a természettudományi ismeretek magas szintű elsajátításához, különösképpen a vegyészmérnöki tudományokhoz hozzájárulva ezáltal a hazai ipar és a nemzeti tudományos élet fejlesztéséhez.
- (2) E cél megvalósításának alapfeltétele a természettudományi kutatásokhoz szükséges szakmai erőforrások biztosítása, valamint a természettudományos ismeretekkel rendelkező szakemberek támogatása. Erősíteni kell a hazai természettudományi életet és támogatni kell a kutatóműhelyekben és laborokban kivitelezhető hazai és nemzetközi elméleti és gyakorlati kutatások megszervezését. Továbbá támogatni szükséges a tudományos eredmények közzétételét és az új alkalmazási területek bevonását is.
- (3) A Miskolci Egyetem által művelt érdeklődő tehetséges, ambiciózus, alkotási vágygal rendelkező hallgatók számára a szakkollégium magas szintű, minőségi kiegészítő szakmai képzést nyújt a természettudományok területein (kémia, fizika, biológia stb), a legújabb technológiák és módszertanok ismertetésével és a tudományos kutatólaborok szoros együttműködésével. Ezáltal a természettudományok szakértőivé válnak és tapasztalataikkal felkészülnek a következő-generációs módszerek elméleti és gyakorlati elsajátítására, majd azok továbbadására.
- (4) Az előzőekben megemlített célokon keresztül a Szakkollégium segíti a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését, hogy a tagjai tudásukat, felkészültségüket és lehetőségeiket szélesítve megalapozzák a jövő értelmiségi bázisát és öregbítsék a Miskolci Egyetem jó hírnevét.

II. fejezet

A szakkollégium működési alapelvei

5. §

- (1) A Szakkollégium az önkormányzatiság és a demokrácia elvére, valamint a szakkollégium tagjainak öntevékenységre épülő tehetséggondozó szervezet. A Szakkollégium tisztségviselőit a tagság – jelen Szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és hívja vissza.
- (2) A Szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kialakításával magas szintű képzést és tehetséggondozást nyújtson, hozzájárulva a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozásához.
- (3) A hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a Szakkollégiummal kapcsolatos ügyek nyilvánosak a Szakkollégium minden tagja előtt. Különösen terheli ez a kötelezettség a Szakkollégium tisztségviselőit, az általuk hozott határozatok és a Szakkollégiummal kapcsolatos tevékenységük tekintetében.

- (4) A Szakkollégium tagjának szakkollégiumi tagságához kizárólag anyagi érdeke nem fűződhet, abból tisztán anyagi haszna nem származhat. A szakkollégiumi tagság nem alapulhat anyagi érdekeltségen.
- (5) A Szakkollégium tagjának kötelessége, hogy tanulmányait felelősségteljesen teljesítse, továbbá, hogy a Szakkollégium képzési rendszerében részt vegyen.
- (6) A Szakkollégium köteles a Tehetséggondozási tervben foglaltakat megvalósítani

III. fejezet

A szakkollégium szervezete

A Közgyűlés

A Közgyűlés feladata

6. §

- (1) A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a Szakkollégium alapító, tisztségviselő és tudományos tagjaiból áll.
- (2) A Közgyűlés dönthet minden, a Szakkollégiumot érintő bármely kérdésben, amelyet a jelen Szabályzat nem utal kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe.
- (3) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
 - b) az éves szakmai program elfogadása, módosítása,
 - c) az Elnök, és egyéb tisztségviselők megválasztása,
 - d) a Szakkollégium költségvetési gazdálkodásáról való döntés;
 - e) a Szakkollégium tehetséggondozási tervének elfogadása;
 - f) a Szakkollégium időszakos szakmai programjának elfogadása;
 - g) döntés a Szakkollégiumot érintő pályázatokon való részvételről, kiemelt jelentőségű programok szervezéséről.

A Közgyűlés összehívása

7. §

- (1) A Közgyűlést az Elnök évente legalább kétszer, a szorgalmi időszakra eső időpontra köteles összehívni
- (2) Az Elnök, az erre irányuló írásbeli kérelem benyújtásától számított nyolc napon belüli időpontra haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést (Rendkívüli Közgyűlést), ha azt a tagok legalább 50%-a – írásban, ideértve az elektronikus utat is – kezdeményezi.
- (3) A közgyűlési meghívóban meg kell jelölni a Szakkollégium nevét, székhelyét, tárgyalandó napirendi pontokat, a Közgyűlés pontos helyét és időpontját.
- (4) A Közgyűlés összehívása akkor szabályos, ha a közgyűlési meghívó valamennyi tag számára – a tag által megadott – email címre megküldésre kerül.

- (5) A közgyűlési meghívót a Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább öt nappal korábban kell megküldeni. Rendkívüli Közgyűlés összehívása esetén ez a határidő legalább két nap.
- (6) A tag távolmaradását köteles az Elnök részére bejelenteni legkésőbb a Közgyűlés kezdetéig. Amennyiben a közgyűlési tag előzetesen nem mentette ki magát, a Közgyűlés időpontját követő 1 hónapon belül igazolhatja távolmaradását. Az igazolásról az Elnök vagy Alelnök dönt. A döntéséről a távolmaradó tagot értesíteni kell.
- (7) Amennyiben a közgyűlési tag egy év során egy alkalommal sem vett részt a Közgyűlésen és távolmaradását nem igazolja, szakkollégiumi tagsága automatikusan megszűnik.
- (8) A Közgyűlés jogosult az ülését elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is megtartani a személyes jelenlét mellőzésével, ennek tényét, valamint az ülés elérhetőségét (kapcsolódási linket) a közgyűlési meghívóban kötelezően fel kell tüntetni. Az elektronikus hírközlő eszköznek ilyenkor alkalmasnak kell lennie arra, hogy a közgyűlési tagok észrevételeiket a közgyűlés teljes ideje alatt valós időben megtehessek. Az elektronikus hírközlő eszköz útján zajló titkos szavazás lefolytatásához olyan felület alkalmazására van szükség, amely során a szavazatot leadó személy személyazonossága nem azonosítható, egyebekben a szavazás szabályai jelen SZMSZ szerint követendők.
- (9) Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésen online jelenléti ív is készíthető, valamint valamennyi tag előzetes beleegyezését követően a közgyűlés kép- és hangfelvétel formájában rögzíthető. A közgyűlésről készült jegyzőkönyvet azonban ilyen esetben is papír alapon kell rögzíteni jelen SZMSZ általános szabályainak, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Nem szükséges online jelenléti ív kitöltése, ha a jegyzőkönyvben felsorolásra kerülnek az ülésen résztvevő tagok.

A Közgyűlés menete

8. §

- (1) A Közgyűlés általános menete:
 - a) jelenlévők számbavétele, határozatképesség megállapítása,
 - b) jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása,
 - c) személyi ügyek esetén szavazatszámiláló bizottság megválasztása,
 - d) a napirend elfogadása.
- (2) A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok legalább 50%-a +1 fő jelen van. A Közgyűlésen tanácskozási joggal egyéb meghívottak is részt vehetnek.
- (3) A Közgyűlésen azok a napirendi pontok tárgyalhatók elsősorban, amelyek a közgyűlési meghívóban meghirdetésre kerültek.
- (4) Kizárólag ugyanazokkal a napirendi pontokkal ismételten összehívott Közgyűlés a szavazásra jogosultak egyötödének jelenléte esetén határozatképes.

9. §

- (1) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés pontos

helyét, idejét, a megjelenteket, az indokoltan és nem indokoltan távol maradtak névsorát, a tárgyaló napirendi pontokat, a felszólalások lényegét, az elfogadott határozatokat, a szavazás számszerű eredményének feltüntetésével. A felszólaló indokolt kérésére az általa elmondottakat szó szerint kell jegyzőkönyvezni.

- (2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti, aki felel annak pontosságáért. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két tag és az Elnök aláírásával hitelesíti.
- (3) Az Elnök biztosítja, hogy a jegyzőkönyv a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.
- (4) Bármely tag előzetes kérésére biztosítani kell a közgyűlési jegyzőkönyvbe történő betekintés lehetőségét.
- (5) A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlés döntései érvénytelenek.

Szavazás a Közgyűlésen

10. §

- (1) A Közgyűlésen szavazásra a Közgyűlés tagjai jogosultak. Valamennyi tagot egy szavazat illet meg. A szavazás, a részvétel és a felszólalás joga kizárólag személyesen gyakorolható.
- (2) A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, illetve módosításához a jelenlévő tagok legalább kétharmadának szavazatára van szükség. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- (3) A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni.
- (4) A döntéshozatal kézfeltartással, bármely tag kérésére, valamint személyi ügyekben írásbeli titkos szavazás útján történik. Elektronikus hírközlő eszköz útján zajló szavazás esetén a tagok szóban vagy titkos szavazás útján szavaznak, az elektronikus hírközlő eszköz gépelésre és tagokkal történő megosztásra alkalmas felületére begépelte jognyilatkozat írásbeli szavazásnak minősül.
- (5) A szavazás eredményét az Elnök állapítja meg.

Elnökség

11. §

- (1) Az Elnökség a Szakkollégium Elnökének munkáját tanácsokkal segítő operatív testület.
- (2) Az Elnökség tagja az Elnök, és az Alelnökök.
- (3) Az Elnökség feladata:
 - a) tanácsokkal segíti az Elnök munkáját,
 - b) előkészíti a Közgyűlés döntéseit,

- c) előterjeszti a Szakkollégium pénzügyeiről, az éves költségvetési tervezet elkészítéséről és annak végrehajtásáról készült beszámolót,
 - d) jóváhagyja a Kutatócsoportok által előterjesztett kutatási programok terveit és költségvetéseit, valamint a Kutatásvezető személyeket.
- (4) Az Elnökség dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával a Szakkollégium egyes tagjait bízta meg.
- (5) Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés hatáskörébe utal.

12. §

- (1) Az Elnökség tagja:
- a) feladatát a tőle elvárható gondossággal látja el,
 - b) végrehajtja a Közgyűlés és az Elnökség határozatait.
- (2) Az Elnökségi tagság megszűnik:
- a) a tisztségről való lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) a szakkollégiumi tagság megszűnésével.
- (3) Az Elnökségi tagság megszűnése esetén új Elnökségi tagot a következő Közgyűlés választ.

13. §

- (1) Az Elnökség elnöke a Szakkollégium Elnöke. Az Elnökség feladatainak ellátásáért az Elnök felel. Az Elnök összehívja, előkészíti és vezeti az Elnökség üléseit.
- (2) Az Elnökség ülései a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak. Az Elnök tanácskozási joggal, az Elnökség által tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódóan meghívhatja az ülésére a Szakkollégium azon tagját, aki az adott ügyben érintett.
- (3) Az Elnökség határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- (4) Az Elnökség döntéseit kézfeltartással, bármely elnökségi tag kérésére titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyv készül. Elektronikus hírközlő eszköz útján zajló szavazás esetén a tagok szóban vagy titkos szavazás útján szavaznak, az elektronikus hírközlő eszköz gépelésre és tagokkal történő megosztásra alkalmas felületére begépelte jognyilatkozat írásbeli szavazásnak minősül.
- (5) A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Elnökségi ülés döntései érvénytelenek. Az érvénytelenség megállapítását a Közgyűlés bármely tagja az Elnöknél előterjesztett kérelemmel kezdeményezheti.
- (6) Az Elnökség jogosult az ülést elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is megtartani a személyes jelenlét mellőzésével, ennek tényét valamint az ülés elérhetőségét (kapcsolódási linket) az ülés meghívójában kötelezően fel kell tüntetni. Az elektronikus hírközlő eszköznek ilyenkor alkalmasnak kell lennie arra, hogy a résztvevők észrevételeiket az ülés teljes ideje alatt valós időben megtehessek. Az elektronikus hírközlő eszköz útján zajló titkos szavazás lefolytatásához olyan felület alkalmazására van szükség, amely során a szavazatot leadó személy

személyazonossága nem azonosítható, egyebekben a szavazás szabályai jelen SZMSZ szerint követendők.

- (7) Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott ülésen online jelenléti ív is készíthető, valamint valamennyi résztvevő előzetes beleegyezését követően az ülés kép- és hangfelvétel formájában rögzíthető. Az ülésről készült jegyzőkönyvet azonban ilyen esetben is papír alapon kell rögzíteni jelen SZMSZ általános szabályainak, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Nem szükséges online jelenléti ív kitöltése, ha a jegyzőkönyvben felsorolásra kerülnek az ülésen résztvevő személyek.

A Szakkollégium elnöke

14. §

- (1) A Szakkollégium Elnökét a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel a Miskolci Egyetem hallgatói közül, akinek megbízása egy évre szól.
- (2) Az Elnök feladata a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok szervezésében való közreműködés.
- (3) Az Elnök képviseli a Szakkollégiumot külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és más szervek előtt.

15. §

- (1) Az Elnök eljár a Szakkollégium ügyeiben, kivéve azokat, amelyeket jelen Szabályzat más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe utal.
- (2) Az Elnök feladata különösen:
- a) a Közgyűlés üléseinek összehívása és vezetése,
 - b) kapcsolattartás a Kar intézeteivel, oktatóival és egyéb külső szervezetekkel,
 - c) javaslattétel a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására,
 - d) javaslattétel a Szakkollégiumban tartandó programokra, konferenciákra, kurzusokra, és azok előadóira.
- (3) A pénzügyi kérdésekben való döntés az Elnök joga.
- (4) Az Elnököt akadályoztatása esetén valamely Alelnök helyettesíti a Közgyűlés összehívása és a pénzügyi kérdésekben való döntés jogának kivételével.

A Szakkollégium alelnökei

16. §

- (1) A Szakkollégium Alelnökeit az Elnök javaslatára a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel a Miskolci Egyetem valamely karának tudományos fokozattal rendelkező alkalmazottjai közül, akiknek megbízása három évre szól. A Szakkollégiumban legalább három Alelnök támogatja az Elnök tevékenységét, az érintett Karok részéről egy-egy Alelnök választható.
- (2) Az Alelnökök a Szakkollégium szakmai, adminisztratív és gazdasági ügyeinek intézője és a Szakkollégium közösségi vezetői, az Elnök általános helyettesei.

17. §

- (1) Az Alelnök feladata különösen:
- a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása;
 - általános tájékoztatást nyújt a Szakkollégium munkájával kapcsolatosan;
 - az Elnök folyamatos tájékoztatása a Szakkollégium pénzügyi gazdálkodásáról;
 - a Szakkollégium költségvetésének és a költségvetési beszámoló előkészítése,
 - a programok költségvonzatainak pénzügyi tervezése.

Titkárok**18. §**

- (1) A Szakkollégium Titkárait az Elnök javaslatára a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel a Miskolci Egyetem hallgatói közül, akiknek megbízása egy évre szól. A Szakkollégiumban három Titkár támogatja az Alelnökök tevékenységét, az érintett Karok hallgatói közül egy-egy Titkár választható. A Titkár megbízatása korlátlan alkalommal újraválasztható.
- (2) A Titkár feladata különösen:
- a Szakkollégium adminisztratív ügyeinek intézése;
 - a Szakkollégium nyilvános programjaira a meghívók és plakátok elkészítése, valamint a meghívottakkal a protokolláris levelezés előkészítése;
 - az Alelnökök szakmai tevékenységének támogatása.

Kutatócsoportok**19. §**

- (1) A Szakkollégiumban az oktatói-, tudományos- és kutatómunka kutatócsoportok keretében folyik.
- (2) A Szakkollégiumon belül a tagok érdeklődési körük alapján, a tudományos munkájuk elmélyítésére kutatócsoportokhoz csatlakozhatnak a kutatásvezető írásbeli jóváhagyását, valamint a Közgyűlés támogató döntését követően.
- (3) Egy kutatócsoport létrejöttéhez/átalakulásához/megszűnéséhez a Közgyűlés jóváhagyása szükséges. Új kutatócsoport esetén annak nevét, intézeti kapcsolódását, vezetői nevét és elérhetőségét a Szakkollégium honlapja kell, hogy tartalmazza.
- (4) A kutatócsoportok a Szakkollégium tehetséggondozási tervével összhangban szakmai előadásokat, képzéseket és egyéb programokat szervezhetnek.

20. §

- (1) A kutatócsoportok élén kutatásvezetők állnak. A kutatócsoportok vezetői az érintett Karok tudományos fokozattal rendelkező oktatói közül választhatók a szakkollégium elnöke maximum három évre bízhatja meg őket. Kutatócsoport vezetőnek kizárólag a Szakkollégium tagja bízható meg.
- (2) A kutatócsoportban folyó munkát a kutatócsoportok vezetői koordinálják, valamint képviselik a kutatócsoportot a Közgyűlésen.
- (3) A kutatócsoportgyűlései a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak – kivéve az üzleti titok körébe tartozó kérdések tárgyalása esetén –, a kutatócsoporttagjai számára a részvétel kötelező.

IV. fejezet

A szakkollégium működése

A Szakkollégium gazdálkodása

21. §

- (1) A Szakkollégium bevétele elsődlegesen pályázati keretösszegekből és támogatásokból áll.
- (2) A Szakkollégium költségvetését és az arról készült beszámolót az Elnök az Elnök jóváhagyásával készíti elő és terjeszti a Közgyűlés elé. A költségvetés alapján történő tételes pénzfelhasználásról az Elnök vagy Aelnök dönt. A Közgyűlés a költségvetés és a költségvetési beszámoló elfogadásáról, módosításáról a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával dönt.
- (3) A költségvetési keret:
 - a) a Szakkollégium programjaival összefüggésben felmerült kiadásokra (szakmai és tudományos rendezvények, szakmai versenyek, kulturális, közösségi programok pénzügyi lebonyolítása, utazási költség, meghívott előadó költségei, stb.) valamint,
 - b) a Szakkollégium működésére, a Szakkollégium tagjai jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését elősegítő vagy azt megkönnyítő feltételek megvalósítására (könyvek, folyóiratok beszerzése, könyvtári tagság, szakmai versenyen való részvétel díja, stb.) használható fel.
- (4) Az Aelnök március 31-ig az adott tanév költségvetését, valamint az előző tanév költségvetési beszámolóját megküldi a rektor számára.
- (5) A Szakkollégium költségvetési keretének megállapítása során ki kell kérni az Elnök véleményét.

A Szakkollégium tanulmányi rendje

22. §

- (1) A Szakkollégium rendezvényeit, éves programját minden év október 15-ig, a tisztségviselők állítják össze a kutatásvezetők javaslatainak figyelembevételével.
- (2) Minden év június 15-ig az Elnök beszámol a Rektornak vagy az általa meghatározott személynek.

23. §

- (1) A Szakkollégium tanulmányi rendszere a tudományos tagsággal rendelkezők vonatkozásában a következő elemekből áll:
 - a) tematikus kurzusok, előadások,
 - b) egyéni képzési program,
 - c) hallgatói mentorálás,
 - d) előírt tudományos témafeldolgozó dolgozatok készítése,
 - e) részvétel kutatómunkában és tudományos munkák elkészítése,
 - f) egyetemi tudományos rendezvényeken (hazai és külföldi vezető kutatók előadásai,

konferenciák, stb.) való megjelenés.

- (2) A Szakkollégium által szervezett programokon való részvétel a tudományos tagsággal rendelkezők számára kötelező.
- (3) A Szakkollégium tagja a programokról való távolmaradásáról tíz munkanapon belül igazolást nyújthat be az Elnök vagy Alelnök felé.

A Szakkollégium felvételi rendje

24. §

- (1) A Szakkollégiumba való felvétel meghívás alapján vagy pályázati úton történhet. A kutatócsoportok vezetői javaslata alapján a Közgyűlés dönt a felvétel elfogadásáról/elutasításról.
- (2) A felvételi eljárás menetét a kutatócsoportok vezetői határozzák meg.
- (3) A felvételi eljárásban hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali és levelező tagozaton legalább egy lezárt félévvel rendelkező hallgató vehet részt.
- (4) A felvételtől/jelentkezés elutasításáról a kutatócsoportvezetője írásbeli tájékoztatást ad a tagságra felkért/pályázó személy részére.

A szakkollégiumi tudományos tagjainak jogai

25. §

- (1) A Szakkollégium tagját az alábbi jogosultságok illetik meg:
 - a) részt vehet a Szakkollégiummal kapcsolatos kérdések megvitatásában, véleményét szabadon kifejezheti és javaslatokat tehet,
 - b) részt vehet a Szakkollégium munkájában, a Szakkollégium tisztségviselőinek választásán választó és választható,
 - c) kezdeményezheti szakmai kurzusok vagy bármilyen más szerveződés létrehozását, valamint részt vehet ezek munkájában
 - d) igénybe veheti a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint részt vehet a Szakkollégium által szervezett rendezvényeken, programokon.

A szakkollégiumi tudományos tagjainak kötelezettségei

26. §

- (1) A Szakkollégium tudományos tagja köteles:
 - a) az Egyetem szabályait, valamint a jelen szabályzatot betartani,
 - b) a Szakkollégium szakmai munkájában részt venni és az egyéb szakkollégiumi tevékenységekben aktív módon részt vállalni,
 - c) az őszi félév során legalább egy alkalommal a kutatásairól beszélni,
 - d) a Szakkollégium valamely kutatócsoportjának munkájában részt venni,
 - e) megjelenni a szakkollégiumi közgyűléseken,
 - f) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megővni.
 - g) a Szakkollégium, a Kar és az Egyetem jó hírnevét megőrizni
 - h) a szakkollégistához méltó magatartást tanúsítani.



V. fejezet
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 97/2023.sz. határozatával 2023. május 1-jei hatállyal fogadta el.

Prof. Dr. Horváth Zita
rektor

