



MISKOLCI
E G Y E T E M

**KERPELY ANTAL ANYAGTUDOMÁNYOK ÉS
TECHNOLÓGIÁK
DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

1.1.29. sz. Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2023. április 1.

Kiadás és változat szám: **A3**

Előkészítésért felelős: **a Doktori Iskola vezetője**

Kiadásért felelős: **a Miskolci Egyetem rektora**

Szenátus elfogadó határozatának a száma: **87/2023.**

A szabályzat hatálybalépésének a napja: **2023. április 1.**

Tartalom

I. fejezet	3
A szabályzat célja	3
A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya	3
II. fejezet	3
Általános rendelkezések	3
A Doktori Iskola megalakulása	3
A Doktori Iskola szervezete, neve, adatai	4
A Doktori Iskola vezetője	4
A Doktori Iskola tagjai	4
A Tudományági Doktori Tanács	5
A Doktori Iskola nyilvántartási rendszere, adminisztrációja	5
A Doktori Iskola szerkezete	6
III. fejezet	6
A Doktori Iskola oktatási munkája	6
Felvételi Bizottság	6
Eljárás	6
Felvételt követő teendők	7
Tanterv	8
Kutatászemináriumok	9
A doktorandusz oktatói tevékenysége	10
A doktorandusz kutatási tevékenysége	10
A doktorandusz publikációs tevékenysége	10
Az értekezés	12
A képzési és kutatási szakasz, valamint a kutatási és disszertációs szakasz	13
A doktori értekezés benyújtása	14
IV. fejezet	14
A Doktori Iskola gazdálkodása	14
V. fejezet	14
A Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere	14
VI. fejezet	15
Kapcsolattartás az egyetem doktoraival	15
VII. fejezet	15
Külföldi doktorandusz és doktorjelölt hallgatókra vonatkozó külön szabályok	15
VIII. fejezet	16
Záró és hatályba léptető rendelkezések	16
1. sz. melléklet	18
A Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola elérhetőségei	18
2. sz. melléklet	19

A Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola törzstagjai	19
3. sz. melléklet.....	20
Az Anyagtudományok és –technológiák Tudományági Doktori Tanács tagjai.....	20
4. sz. melléklet.....	21
A Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola tématerületei és tématerület vezetői	21
5. sz. melléklet.....	22
Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE.....	22

MISKOLCI E G Y E T E M	Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 3
		Kiadás és változat száma: A1

I. fejezet

A szabályzat célja

1. §

- (1) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon működő Kerpely Antal Anyagtudományok- és Technológiák Doktori Iskolában folyó doktori képzés eljárási és szervezeti szabályait – igazodva a Miskolci Egyetem Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzatához.

A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya

2. §

- (1) A Szabályzat céljaként megfogalmazott területekre kiterjedő alapvető jogszabályok, egyéb kötelező érvényű dokumentumok:
- a) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
 - b) 2001. évi C. törvény „a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről”
 - c) 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - d) 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
 - e) 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról
 - f) 51/2007.(III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő térítésekéről
 - g) 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelete az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról
 - h) MAB önértékelési szempontrendszere és eljárásrendje
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem valamennyi szervezeti egységére, munkavállalóira és hallgatójára.
- (3) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépése napjától visszavonásig.

II. fejezet

Általános rendelkezések

A Doktori Iskola megalakulása

3. §

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) 2000. dec. 15.-i ülésén hozott 2000/10/III/2.4/1-i határozatával a Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola a Miskolci Egyetem Anyag- és Kohómérnöki Karára 1994-ben akkreditált Metallurgia doktori programra épülően kapott akkreditációt.

A MAB 2015/6/XI/12/2/885. sz. határozata alapján a Doktori Iskola – a Miskolci Egyetem 33 azonosítószámú anyagtudományok és technológiák besorolással – megfelelt minősítést kapott, a MAB a Doktori Iskola akkreditációját 2019. július 31-ig, majd a 2019/6/IX/7/2/1303. sz. MAB határozat alapján 2024. június 28-ig meghosszabbította.

Ezen Doktori Iskola - ugyanúgy, ahogy minden Doktori Iskola - a felsőoktatásról szóló, többször módosított 1993.évi LXXX törvény alapján a doktori képzésről és a doktori fokozatszerzésről szóló 51/2001 (IV.3) kormányrendelet, illetve a MAB állásfoglalásai figyelembevételével alakult meg.

A Doktori Iskola működését a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rend., valamint „A doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata alapján végzi.

A Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola működési szabályzata a felsorolt jogszabályi kereteket alapul véve a működés speciális ismereteit, szempontjait rögzíti.

A Doktori Iskola szervezete, neve, adatai

4. §

A Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola a Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Kar keretében működik.

A Doktori Iskola elérhetőségeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Doktori Iskola vezetője

5. §

A Doktori Iskola általános képviselőjét a Doktori Iskola vezetője látja el, akit a Doktori Iskola egyetemi tanár törzstagjai közül, a törzstagok többségének javaslata alapján az Egyetem Doktori Tanácsa választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra, és menti fel. A kinevezés többször meghosszabbítható. A megbízásról megbízólevél kerül kiállításra. A Doktori Iskola vezetője olyan, nemzetközi elismertséggel bíró törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.

A Doktori Iskola tagjai

6. §

- (1) A Doktori Iskola tagjai tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók és professor emeritusok, akiket - a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Tudományági Doktori Tanács alkalmasnak tart a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására (törzstagok, tantárgyfelelősök, témakiírók, témavezetők, társtémavezetők). A Doktori Iskola új törzstagjaira a törzstag értekezlet tesz javaslatot az Egyetem Doktori Tanácsának. A mindenkorai törzstagok listáját a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A doktori témára, téma kiírókra, valamint témavezetőkre vonatkozó szakmai kritériumokat az egyetemi doktori szabályzat 3. sz. melléklete, valamint jelen szabályzat 5. melléklete tartalmazza.
- (3) A témahirdetés engedélyezésénél a Tudományági Doktori Tanács felülvizsgálja, hogy a témakiíró publikációi között van-e olyan, amelyet a doktoranduszok fokozatszerzési eljárásában elfogadna a védés feltételeként. Amennyiben nincs, akkor nem támogatja a Tanács a témavezetést.
- (4) A Tudományági Doktori Tanács ragaszkodik ahhoz, hogy nappali ösztöndíjas hallgatónak legyen legalább a felelős témavezetője a Miskolci Egyetem oktatója, kutatója, illetve valamely tanszékhez/intézethez tartozzon hivatalosan.

A Tudományági Doktori Tanács**7. §**

- (1) A Tudományági Doktori Tanács elnökére, elnökhelyettesére és tagjaira a doktori iskola törzstagjai tesznek javaslatot. Az elnök és az elnökhelyettes személyéről a kari tanács véleményt nyilvání. A Tudományági Doktori Tanács elnökét, elnökhelyettesét és tagjait – az Egyetem Doktori Tanácsának vélemény nyilvánító szavazata után – az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke bízza meg és menti fel.
- (2) A Tudományági Doktori Tanács létszáma legalább 7 fő. A doktorandusz tag kivételével a tanács valamennyi tagjának doktori (PhD) vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal kell rendelkeznie. Szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselő kivételével - kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. Más egyetemmel közösen szervezett programok esetén biztosítani kell a társegyetemek szakmai képviselőjét is.
- (3) A Tudományági Doktori Tanács tagja az adott tudományágban doktori képzésben részt vevő doktoranduszok által választott egy képviselő. A hallgatói képviselő a doktori tanács ülésein szavazati joggal vesz részt. Ezen képviselő megbízatása egy tanulmányi évre szól.
- (4) A Tudományági Doktori Tanács tagjainak legalább 1/3-a, az Egyetemmel munkajogviszonyban nem álló, doktori (PhD), vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező személy. Az Egyetem Professor Emeritusa az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek minősül.
- (5) A Tudományági Doktori Tanács elnöke egyetemi tanár, lehetőleg a Doktori Iskola vezetője.
- (6) A Tudományági Doktori Tanács elnökének és - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - tagjainak megbízatása 3 évre szól. Az elnök és a tagok újraválaszthatók.
- (7) A Tudományági Doktori Tanács munkáját - a Tanács megbízásából – a Doktori Iskola titkára, valamint a Doktori Tanulmányi Bizottság segíti, melyben a doktori tanácsba delegált doktorandusz, a Dékáni Hivatal doktoranduszi ügyekért felelős ügyintézői, a doktorjelölti ügyekért felelős ügyintézője, valamint tanácskozási joggal a Doktori Iskola titkára vesz részt. A bizottságot a Tudományági Doktori Tanács által választott PhD vagy azzal egyenértékű fokozattal rendelkező oktató vezeti, kinek személyére a doktori iskola vezetője tesz javaslatot. A Doktori Tanulmányi Bizottság feladata: a doktoranduszok teljesítményeinek felmérése, regisztrálása, kérelmeinek véleményezése, ügyeinek intézése, valamint közreműködés a Tudományági Doktori Tanács ülései előkészítésében.
- (8) A Tudományági Doktori Tanáccsal kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (feladata, határozatképesség) az Egyetemi Doktori Szabályzat 5. § (8)-(9) bekezdései tartalmazzák.

A Doktori Iskola nyilvántartási rendszere, adminisztrációja**8. §**

- (1) A Doktori Iskola adminisztrációs ügyeinek intézése a Kar Dékáni Hivatalának a feladata. A törzssanyagok, kérelmek nyilvántartása doktoranduszonként történik úgy, hogy ezek a személyre szóló adatbázis felhasználásával számítógépes formában könnyen kezelhetők, áttekinthetők és ügyintézésre alkalmasak legyenek.

- (2) A nyilvántartás részeként a Tudományági Doktori Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek hiteles példányai is a Dékáni Hivatalban találhatóak meg.

A Doktori Iskola szerkezete

9. §

- (1) A Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola az alábbi tématerületeket fogja át:
- a) Kémiai metallurgia
 - b) Öntészet
 - c) Határfelületi- és nanotechnológiák
 - d) Fémek képlékenyalakítása
 - e) Fémtan, hőkezelés
 - f) Anyaginformatika
 - g) Űranyag tudomány és technológia
 - h) Nagyhőmérsékletű berendezések és hőenergiagazdálkodás
 - i) Kerámiák és technológiáik
 - j) Polimertechnológia
 - k) Kémiai folyamatok és technológiák
- (2) A Tudományági Doktori Tanács tagjainak nagy része egyben valamelyik tématerület vezetője, ami automatikusan biztosítja a megfelelő tudományterületi képviselőt is a Doktori Tanácsban. (A jelölt tématerületek vezetői a Kar 4. sz. mellékletben szereplő oktatói.
- (3) A doktori iskolákban a Tudományági Doktori Tanács döntésén alapuló oktatási programok irányítója a tématerület vezető. A képzésben részt vevő doktoranduszok munkáját közvetlenül a témavezető irányítja.

III. fejezet

A Doktori Iskola oktatási munkája

Felvételi Bizottság

10. §

A Felvételi Bizottságot a Tudományági Doktori Tanács választja évente. A Felvételi Bizottság tagjainak száma minimum 3 fő, nem lehet tagja az a témavezető, akinek az adott felvételi eljárásban jelentkezője van.

Eljárás

11. §

- (1) A doktorandusz-felvétel általános követelményeit az Egyetemi Doktori Szabályzat 16. melléklet 1.§-a foglalja össze.
A felvételi eljárásnak a Kerpely Antal Doktori Iskolára vonatkozó további részletei az alábbiak:

- a) A doktori (PhD) képzésre kiadott jelentkezési felhívással egyidejűleg a Doktori Iskola honlapján meg kell jelentetni a felvételinél alkalmazott pontrendszert, annak útmutatójával együtt.
- b) A jelentkezési felhívásra kérelmüket beadó doktoranduszok hozott pontjait a beadott dokumentumok alapján a Doktori Tanulmányi Bizottság előzetesen felméri, s azt még a szóbeli felvételi vizsga előtt a jelölttel ismerteti.
- c) A doktorandusz szóbeli felvételi vizsga során a Felvételi Bizottság a Doktoranduszjelölt kutatási elképzeléseiről, tudományos felkészültségéről, nyelvismeretéről, rátermettségéről, előadókészségéről kíván elsősorban információkat szerezni, a képzés és fokozatszerzés várható hatékonyságát kívánja megítélni, minél objektívebb szempontrendszer figyelembevételével.
- d) A doktorandusz-felvételre a záróvizsgát követő napok valamelyikén kerülhet sor, időpontjáról és helyéről a felvételizők előzetesen írásos értesítést kapnak.
- e) A felvételi eljárás során a Dékáni Hivatal doktori ügyekkel megbízott ügyintézője átveszi a Tudományos és Nemzetközi Igazgatóság doktori ügyekkel foglalkozó ügyintézőjétől a felvételi jelentkezéseket és előkészíti a felvételi pontozólapokat, megszervezi a felvételi vizsgá(ka)t, a Felvételi Bizottság feldolgozza a felvételi eredményeket és javaslatot tesz a Tudományági Doktori Tanács részére a felvételi rangsorra.
- f) A doktoranduszok számára meghirdetett tantárgyakat a mesterképzési szakokon tanulmányokat folytató hallgatók az utolsó tanévük tanulmányaival párhuzamosan felvehetik. A tantárgyakat és az azokra adható kreditek értékét jelen szabályzat, valamint a mellékelt tantárgylista tartalmazza. A tantárgyakat a félévente hirdetett lista alapján lehet választani. A PhD képzésbe történő sikeres felvételi esetén, a felvételi döntéssel egyidejűleg az érintett hallgatónak a doktori képzésből a mesterképzéssel párhuzamosan megszerzett kreditjei elismerésre kerülnek.
- g) A doktorandusz jogosult a Miskolci Egyetem és valamely külföldi egyetemek közötti közös képzésben való részvételre az intézmények közötti együttműködési megállapodásban foglalt feltételeknek megfelelően.

Felvételt követő teendők

12. §

- (1) A felvételt követően a doktorandusz hallgatónak beiratkozási és bejelentkezési kötelezettségeiket az SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 37. §-ában foglaltak szerint kell teljesíteni.
- (2) A regisztráció során a Doktori Tanulmányi Bizottság fogadja, ellenőrzi és a szabályzat szerint korrigálja a kitöltve beérkezett adatfájlok indítási, felvételi, beiratkozási és munkaterv lapjait, melyeket az első regisztráció után minden teljesített félév végén a doktorandusz köteles folyamatosan benyújtani. Ezen féléves elszámoló lapok érvényességéhez a doktorandusz témavezetőjének aláírása szükséges. A korrigált adatfájlokat a Tanulmányi Bizottság elküldi a doktorandusznak kinyomtatásra és aláírásra. Az aláírt dokumentumokat és a korrigált fájlokat a Dékáni Hivatal tárolja.
- (3) A Kerpely Antal Doktori Iskolában a doktori képzésre felvett doktoranduszok számára a Tudományági Doktori Tanács egész évben folyamatosan a hivatalos honlapon elérhetővé teszi az ME doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzatát, továbbá a Kerpely Antal Anyagtudományok és technológiák Doktori Iskola működési szabályzatát a hatályos kiegészítésekkel együtt.

- (4) A Kerpely Antal Doktori Iskolában a képzés ösztöndíjas és önköltséges képzés keretében folyhat, s eredményes lezárását az abszolutórium megszerzése bizonyítja az egyetemi szabályzat 6.§ (12) bekezdésében foglaltak szerint.

Tanterv

13. §

- (1) Minden képzési forma esetében azonos a megszerzendő kreditpontok száma, ezt a Doktori Iskola képzési terve foglalja össze. E szerint a képzés első négy félévében a Jelöltnek összesen négy vizsgát és két kötelező, két kredites tárgyat (Kutatástan, Tudományos adatbáziskezelés) kell teljesítenie.
- (2) A Tudományági Doktori Tanács az első félév elején elfogadja a munka- és kutatási terveket, ezek későbbi módosításához a Tudományági Doktori Tanács hozzájárulását kell kérni.
- (3) A karon oktatott tantárgyak közül felvehető tantárgyak listáját a képzési terv mellékletét képező tantárgylista mutatja, az egyes tantárgyak tematikája a Doktori Iskola honlapján folyamatosan megtekinthető. Egyes tárgyak csak a tanév egyik félévében (tavaszi/őszi) vehetők fel, a meghirdetett feltételek, illetve a tantárgy előadójával történt egyeztetés szerint.
- (4) A doktori képzés kiegészítése, illetve kiegészítése érdekében a négy kötelező tantárgyon túl a Jelölt ún. szabadon választott „fakultatív” tantárgyat is felvehet, amelyek valamilyen formában kapcsolódnak a kutatási tervében megfogalmazott célokhoz, vagy az idegennyelv ismeret elmélyítését célozza. Ezekre vonatkozó javaslatot a témavezetőjével egyetértésben tehet a Jelölt, amit a Tudományági Doktori Tanács hagy jóvá. Ebben az esetben a tantárgy 2 kreditet ér.
- (5) Az előírt tanulmányi követelmények teljesítését a doktorandusz elektronikus indexében és a Dékáni Hivatalban vezetett központi adatlapján kreditpontokkal kell jóváírni.
- a) Egy-egy kötelezően felvett tantárgy eredményes vizsgája után kapott kreditpontok száma – az érdemjegytől függetlenül – 10, így a négy kötelező tantárggyal 40 kreditpont szerzendő.
- b) Az első félévben (keresztféléves képzésben a második félévben) minden doktorandusznak kötelező felvennie a „Kutatástan”, második félévében (keresztféléves képzésben az első félévben) pedig a „Tudományos adatbáziskezelés” című tantárgyakat, melyekért 2-2 kredit jár, de ezek a tantárgyak nem szerepelnek a komplex vizsga tantárgyai között.
- c) A komplex vizsga szabályait az egyetemi szabályzat 9.§-a- valamint a képzési terv mellékletében található „Komplex vizsga ügyrendje” tartalmazza.
- d) A Doktori Iskola nyelvi követelményei:
- A Doktori Iskola a tudományterület műveléséhez szükséges idegennyelvként az angolt vagy a németet fogadja el. A felvételi eljárásban a nyelvismeret igazolása min. B2 szintű, komplex nyelvvizsgát igazoló dokumentum hiteles másolatával, vagy a tudományterület műveléséhez szükséges, angol vagy német nyelvismeretet igazoló, a felvételi bizottság előtt, a két nyelv valamelyikén tett 20 perces szóbeli előadással történhet.
- A fokozatszerzéshez szükséges nyelvismeret igazolása pedig min. B2 szintű, komplex nyelvvizsgát igazoló dokumentum hiteles másolatával, vagy a doktorandusz hallgató által megválasztott valamelyik kutatószemináriumi beszámoló angol vagy német nyelven való tartásával lehetséges.

- 6) A doktorandusz külföldi részképzésre is pályázhat. A részképzésben olyan, a témavezető által javasolt és a Tudományági Doktori Tanács által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az elfogadott doktori képzési programjában.
- 7) A külföldi részképzés idején a doktorandusznak maximum hat hónapos kint-tartózkodás esetén folyósítandó az ösztöndíj, hat és tizenkét hónap közötti időintervallum esetén a Tudományági Doktori Tanács dönti el, hogy a doktorandusz továbbra is részesül-e a támogatásban. Tizenkét hónapnál hosszabb külföldi részképzés az anyaintézmény által nem finanszírozható.
- 8) A doktoranduszok rövid mobilitási program (5-60 nap) keretében történő külföldi kutatási tapasztalatszerzésére szakmai beszámoló bemutatásával, vagy a helyszínen elhangzott idegennyelvű előadással maximálisan 5 kutatási kredit adható.

Kutatószemináriumok

14. §

- (1) A saját kutatási témájában való előrehaladását a kutatószemináriummal bizonyítja a Jelölt. A képzés során összesen legalább hét nyilvános kutatószemináriumot kell teljesíteni: hármát a képzési és kutatási szakaszban, ezekre max. 15 kredit/kutatószeminárium adható, további négyet a kutatási és disszertációs szakaszban, ezekre max. 20 kredit/kutatószeminárium adható.
- (2) A Doktori Iskola PhD hallgatói által benyújtott kutatószemináriumi dolgozatok formai követelményei a következők:
- a) A dolgozatokat 1 példányban, bekötött formában a Dékáni Hivatalba és 1 elektronikus példányban (pdf) a felhívásban szereplő e-mail címre kell benyújtani. A dolgozatok csak akkor fogadhatóak el, illetve küldhetők ki bírálatra, amennyiben azon a témavezető(k) aláírása is szerepel.
 - b) A dolgozatok fedlapján meg kell jelölni a Doktori Iskola nevét, a kutatószeminárium számát, valamint a doktorandusz nevét, témavezetőjét, és tanszékének elnevezését.
 - c) A dolgozatokat A/4-es méretben, maximum 13-as betűmérettel, és 1,5-es sortávolsággal kell elkészíteni, minimum 20, maximum 30 oldal terjedelemben.
 - d) A táblázatokat és ábrákat folyamatos sorszámozással és címmel kell ellátni. A dolgozathoz kapcsolódhat irodalomjegyzék, mellékletek. Az irodalomjegyzéket az alábbi formában javasoljuk elkészíteni:
[sorszám] SZERZŐ(K).: **Cím**, Megjelenés helye, ideje, oldalszáma
- (3) A kutatószeminárium írásos anyagát a Doktori Iskola vezetője bírálatra kiadja egy, a témában járatos októnak, kutatónak. A bírálatot a hallgató az előadás előtt megkapja. A kutatási téma előrehaladásának követhetősége érdekében – lehetőség szerint – a hallgató kutatószemináriumi dolgozatait ugyanazon oktató kapja rendszeresen bírálatra.
- (4) Az eredményes teljesítést a minden félév tanulmányi időszakának zárását követő hónapban szervezett, kutatószeminárium jegyzőkönyve igazolja.
- (5) A kutatószemináriumok a disszertáció készítésére való felkészülést szolgálják, azok megfelelő tematikai rendszert alkotnak. A kutatószemináriumokra a Tudományági Doktori Tanács tagjait meg kell hívni.
- (6) A kutatószemináriumokat a Doktori Iskola titkársága szervezi.

- (7) A kutatószemináriumok közül a képzés teljes időszakában maximum 2 pótolható. Ennek lehetőségét kérvényezni kell a Tudományági Doktori Tanácstól.

A doktorandusz oktatói tevékenysége**15. §**

- (1) Oktatási tevékenységben való közreműködésért félévente maximum 5 kredit adható.

A doktorandusz kutatási tevékenysége**16. §**

- (1) A doktori képzés alapvető feladata, célja az egyetemi diplomára épülő olyan tudományos felkészítés, melynek keretében a doktorandusz alkalmassá válik önálló kutatómunkára. Törekedni kell a disszertáció összeállításához szükséges kutatási feladat képzési időn belüli eredményes végrehajtására. A témavezető és az illetékes tanszékvezető köteles a doktorandusz számára a szükséges feltételeket biztosítani és a kitűzött feladatra koncentrációt lehetővé tenni.
- (2) Felkészültségüket segítő, a doktorandusz a kutatóhelyen folyó kutatásokhoz kapcsolódó feladatokba is bevonható, amelynek igazolása munkaszerződéssel történik. A kutatási tevékenységért a képzési és kutatási szakaszban 2 kredit, a kutatási és disszertációs szakaszban 5 kredit szerezhető.

A doktorandusz publikációs tevékenysége**17. §**

- (1) A képzés során a doktorandusznak jártasságot kell szerezni a megfelelő formátumú és színvonalú tudományos publikálásban is. A saját kutatási eredményeit első szerzőként, a témavezető és más közreműködő társszerzőségével, rangos hazai és nemzetközi folyóiratokban is meg kell jelenítenie az eljárás sikeres befejezéséig. A témavezetőnek kötelessége a doktorandusz által írt kéziratok részletes felülvizsgálata és a szükséges kiigazítása.
- (2) A jelölt önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és külföldi konferenciák kiadványaiban megjelent - részben megjelentetésre elfogadott - közleményekkel igazolja. Az elbíráláshoz a féléves beszámoló sablont kell használni.
- (3) Társszerzős közlemények esetében a fokozatszerzési eljárás elindítása szakaszban a társszerző/k/ nyilatkozatát kell mellékelni, melyben kijelenti/k/, hogy a publikációkban, illetve a közleményekben publikált azon eredmények, amelyeket a jelölt téziseibe foglalt, a jelölt saját eredményei.
- (4) A védelemre bocsátásig kell, hogy legyen a doktorandusznak legalább egy megjelent és egy közlésre elfogadott olyan rangos publikációja, amelyben a doktorandusz első szerzőként szerepel. Ennek bizonyítására az egyetemi doktori szabályzat IV. fejezet 16. § (4) bekezdésében foglalt társszerzői nyilatkozatot be kell nyújtani. Ezek közül legalább az egyik rangos nemzetközi folyóiratban jelenjen meg, a másik rangos magyar nyelvű folyóiratban is megjelenhet. Utóbbi kiváltható nemzetközi konferencia proceedings-ben megjelent legalább négy oldal terjedelmű cikkel, vagy az értekezés témájához kapcsolódó megadott találmányi bejelentéssel, könyvvel vagy jegyzettel, melyekben a Jelölt legalább egy alfejezetet írt. A cikk fizikai (vagy elektronikus)

megjelenését ezzel a döntéssel nem kell megvárni, elegendő a cikk elfogadásának bizonyítása egy olyan szerkesztői levéllel, ami DOI számot tartalmaz.

(5) A (4) pontban megjelölt „Rangos nemzetközi folyóiratban megjelent cikknek” kizárólag az olyan folyóiratcikk számít, amely:

a) a benyújtás időpontjában legalább Q2-es minősítéssel rendelkezik (<http://www.scimagojr.com/>),

b) olyan publikációs kategóriában jelent meg, amilyenben az eredeti tudományos eredményeket szokás publikálni; ezek jellemzően a „paper”, „regular paper”, „original paper”, „article”, „short paper”, stb. kategóriák, kizárva innen az egyéb célú kategóriákat, mint pl. a „review”, „discussion”, „correspondence”, „editorial”, „book review”, stb,

(6) A publikációs tevékenységre – a Doktori Tanulmányi Bizottsághoz leadott fénymásolt, illetve külön nyomott cikkek, illetve konferencia programfüzetek alapján - az alábbi kreditpontok adhatóak:

- nemzetközi lektorált folyóiratcikk
 - Q1-es folyóiratokban megjelent cikk 40 kredit
 - Q2-es folyóiratokban megjelent cikk 30 kredit
 - Q3-as folyóiratokban cikk 20 kredit
 - Q4-es folyóiratokban megjelent cikk 10 kredit

A Q1-Q4-es kategóriákat a Scimago-ból fogadja el a Tanulmányi Bizottság (a legjobbat az adott folyóiraatra létező kategóriák közül a cikk megjelenésének évében, vagy ha az jobb, akkor a cikk leadásának évében, utóbbi dátum a megjelent cikkben feltüntetett leadási dátummal egyezik meg).

- nem Q-s besorolású nemzetközi lektorált folyóiratcikk (6 kredit)
- idegennyelvű magyar folyóiratcikk (6 kredit),
- magyar folyóiratban megjelent cikk (4 kredit),
- nemzetközi konferencián megjelent idegen nyelvű cikk (5 kredit) és megtartott előadás (4 kredit),
- magyar konferencián megjelent idegen nyelvű cikk (3 kredit) és megtartott előadás (2 kredit),
- magyar konferencián megjelent magyar nyelvű cikk 2 kredit és megtartott előadás (2 kredit) formájában.

Csak lektorált cikkek vehetőek figyelembe, amelyek nyomtatott, vagy elektronikus formában nyilvánosan elérhetőek. **A publikációk kreditértéke csak az első szerzőket illeti meg minden kategóriában. A teljes négyéves képzési szakaszban minimum összesen 55 kreditet kell szerezni publikációkból.**

(7) Cikknek legalább 4 oldal nyomtatásban megjelent terjedelemmel és a szabványos tagolással – bevezetés, kísérletek, eredmények, következtetések, irodalomjegyzék – készített publikáció tekintendő.) Ez a feltétel nem vonatkozik a Q1-es és Q2-es tudományos folyóiratcikkekre.

(8) A Doktori Iskola

- nem tesz különbséget szóbeli előadás és poszter előadás között, mindkettőre a „megtartott előadás”-ra járó kredit jár,
- bejegyzett szabadalom esetén 10 kredit jár,
- benyújtott szabadalom esetén 4 kredit jár,
- nemzetközi konferenciának azt a konferenciát ismeri el a Tanács, ahol a résztvevők többsége külföldi, az előadás nyelve angol, német vagy orosz, de nem magyar. Ezen belül a MicroCad és a Tavaszi Szél Konferenciát is csak akkor ismeri el nemzetközi konferenciának, amennyiben a fent megfogalmazott feltétel teljesül, és ez igazolásra kerül a szervezők által.

- (9) A Kerpely Antal Doktori Iskolában elvárás, hogy a doktorandusz a komplex vizsgáig megszerzendő minimum 90 kreditponton belül legalább 10 kredit értékben publikációban (cikkekben és előadásokban) számoljon be saját kutatási eredményeiről, a kutatómunkára való felkészültségéről.
- (10) A doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a tudományos publikációs tevékenység megítélése során az MTMT adatbázisban megjelenő adatokat kell figyelembe venni, a publikációs tevékenységet az MTMT-ben szereplő adatokkal kell bizonyítani. Az MTMT adatbázisában nem szereplő tudományos művek a hallgató tudományos publikációs tevékenységének megítélése során nem vehetők figyelembe.

Az értekezés

18. §

- (1) A doktori értekezés a Jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit – vagy idegen szóval „téziseit” – (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási-alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy a Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett idegen nyelven írható.
- (2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző és a témavezető nevét, a Doktori Iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét, a DOI azonosítót. Az értekezéshez a témavezető legfeljebb 3 oldal terjedelmű és a Jelölt publikációs teljesítményére is kiterjedő ajánlása, tartalomjegyzék, tézisek, valamint irodalomjegyzék tartozik. Utóbbiban szerepeltetni kell a Jelölt tudományos közleményeit is. Továbbá csatolni kell egy magyar és idegen nyelvű, nyelvenként max. 2 oldal terjedelmű összefoglalót is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép, dokumentum-gyűjtemény stb.) tartozhat.
- (3) A megvédendő értekezést 5 bekötött példányban és elektronikus formában kell benyújtani. Az ide vonatkozó egyéb rendelkezéseket az Egyetemi Doktori Szabályzat 19. § tartalmazza.
- (4) A Jelöltnek az értekezéshez mellékelnie kell egy tézisfüzetet is elektronikusan és 10 példányban kinyomtatva.

A doktori értekezés tézisfüzete tartalmazza:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok, kísérletek rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét.
- (5) Az értekezést a tudományos műhelyvita előtt két előbírálónak – egy belső (Miskolci Egyetemen munkajogviszonyban álló) és egy külső (Miskolci Egyetemen munkajogviszonyban nem álló) , vagy két külső – kell kiadni az alábbiak szerint:
- a) a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki a bíráló bizottságot és az előbírálókat a témavezetővel való egyeztetés után kéri fel,
- b) az előbírálók a véleményüket a műhelyvitán ismertetik,
- c) az előbírálók és a későbbi bírálók egyike megegyezhet.

Műhelyvitát a két pozitív előbírálatnak a Doktori Iskola doktorjelölti ügyekért felelős ügyintézőjéhez történő beérkezését követően lehet szervezni. Legkorábbi időpontja a második pozitív bírálat beérkezésétől számított 14. nap lehet.

- (6) A publikációk, előadások, alkotások terén a Jelölt a témavezetőjével egyetértésben publikál(hat); az értekezést azonban annak téziseivel együtt annak benyújtása előtt a szakmailag illetékes oktatási szervezeti egység szervezésében műhelyvitára kell bocsátani. Amennyiben a Jelölt doktori kutatóhelye részben vagy egészben nem az illetékes oktatási-szervezeti egység volt, úgy a műhelyvitára a tényleges kutatóhely szakmai-tudományos közösségét is meg kell hívni, vagy a műhelyvitát akár ott is meg lehet szervezni a Kar oktatóinak a meghívásával.
- (7) A tudományos műhelyvita szabályait az Egyetemi Doktori Szabályzat 18.§-a tartalmazza.
- (8) A Jelölt téziseket véd és nem értekezést. Az értekezést úgy kell megírni, hogy az annak végén megfogalmazott tézisek elfogadhatóságát az értekezés fő szövege megalapozza, aminek a következő három kritériuma van:
 - a) A tézis tartozzon a Doktori Iskola által lefedett tématerületek egyikéhez (ld. 4. sz. melléklet). Amennyiben ez egyik tézisének sem teljesül akkor a dolgozatot vissza kell utasítani és javasolni kell, hogy a Jelölt azt egy másik doktori iskolának adja be.
 - b) A tézis tartalmazzon új tudományos eredményt, amelyet a feldolgozott irodalom alátámaszt.
 - c) A tézisben megfogalmazott eredmények legyenek hitelesek, ezt az értekezésben kell bizonyítani a mérések, vagy számítások részletes ismertetésével és az eredmények irodalmi adatokkal való összevetésével.
- (9) Minden tézis esetében vizsgálni kell a 8. bekezdés szerinti három kritérium teljesülését. Amennyiben azok közül az adott tézisére bármelyik kritérium nem teljesül, a tézist a bírálónak és a bíráló bizottságnak el kell utasítania. A védelem sikeres, ha a Jelölt legalább egy tézist megvéd. A védelem minősítését nem az elfogadott tézisek száma határozza meg, hanem a Jelölt által (a disszertációban, a téziszűzetben és a nyilvános védelem) bemutatott szakmai tevékenység.
- (10) Tézist a bírálóbizottság és a bíráló egészben, vagy részben elfogadhat, vagy elvethet. Tézist a bírálóbizottság és a bíráló nem fogalmazhat.

A képzési és kutatási szakasz, valamint a kutatási és disszertációs szakasz

19. §

- (1) A kreditpontok számítását – a doktoranduszok rendszeres beszámolója alapján – a Doktori Tanulmányi Bizottság a személyes adatlapokon folyamatosan végzi. Amennyiben a képzési és kutatási szakasz végén legalább 90 kreditpont összegyűlt, s a képzés során előírt kötelezettségek maradéktalanul teljesültek, a doktorandusz bejelentkezhet a komplex vizsgára az egyetemi szabályzat 12. § előírásai és a képzési terv mellékletében található „Komplex vizsga ügyrend” szerint.
A kutatási és disszertációs szakaszt az a doktorandusz kezdheti meg, aki sikeres komplex vizsgát tett, négy lezárt félévvel rendelkezik és az első négy félév alatt legalább 120 kreditet és ezen belül valamennyi tanulmányi kreditet összegyűjtötte.
- (2) A második négy féléves kutatási és disszertációs szakaszban a doktorandusz alapvetően kutatómunkát végez, kutatási eredményeit publikálja, elkészíti a tudományos műhelyvitára alkalmas értekezését. A féléves elszámolás szabályai azonosak a képzési és kutatási szakaszban megfogalmazottakkal.

A doktori értekezés benyújtása

20. §

- (1) Az értekezés benyújtásának, a fokozatszerzési eljárás elindításának feltételeit az Egyetemi Doktori Szabályzat 19. §-a tartalmazza.
- (2) Az értekezést és a bírálatra vonatkozó felkérését a Doktori Iskola vezetője kiküldi a bírálóknak. A két hivatalos bíráló két hónapon belül írásos bírálatot készít.
- (3) Amennyiben mindkét bírálat pozitív, a Doktori Iskola vezetője jóváhagyja a nyilvános védés kitűzésétszorgalmi időszakra eső két hónapon belül. Ettől eltérő esetekben:
 - a) egy pozitív és egy negatív bírálat esetében a Doktori Iskola Vezetője kiküldi az értekezést az előre kijelölt harmadik (tartalék) bírálónak;
 - b) két negatív bírálat esetében leghamarabb két év elteltével kezdeményezhető új eljárás, ugyanazon témában legfeljebb egy alkalommal.
- (4) A védést a témavezető közreműködésével a Doktori Iskola szervezi. A védés eredményét a Tudományági Doktori Tanács megtárgyalja és javasolja/nem javasolja a PhD fokozat odaítélését.

IV. fejezet

A Doktori Iskola gazdálkodása

21. §

- (1) A doktorandusz képzésben jelentős bevételi forrás az állami ösztöndíjasok után járó normatív támogatás, valamint az önköltséges képzés díja. Amennyiben a Doktori Iskola ezen támogatásból részesül, akkor annak felosztásáról a Tudományági Doktori Tanács dönt. Ezen támogatás a PhD hallgatók szakmai előmenetelére és a Doktori Iskola működtetésére használható fel.

A doktori iskola pénzügyi forrásait elsősorban az alábbiakra lehet majd fordítani:

- a doktori iskolák adminisztratív tevékenységének támogatása
 - a külső bírálók díjazása – bírálati díj
 - a hallgatók konferenciákon való részvétele egyszer a komplex vizsga előtt és egyszer azután
 - korlátozottan a kísérletekhez szükséges anyagbeszerzés
- A forrásokkal mindig az adott évben kell elszámolni.

V. fejezet

A Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere

22. §

- (1) A doktori cselekmények minőségbiztosítása sokrétű, melyet az Egyetemi Doktori Szabályzat III. fejezet 12. § részletesen tárgyal. Ezen elveknek érvényesülését a Tudományági Doktori Tanács – a Doktori Tanulmányi Bizottság jelentése alapján - rendszeresen ellenőrzi. A megszerzett PhD fokozat minőségét az 5. mellékletben található minőségbiztosítási terv biztosítja.

VI. fejezet**Kapcsolattartás az egyetem doktoraival
23. §**

A Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola az Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Kar graduális képzésére épül; a Kar a végzett mérnökeivel is szoros kapcsolatot tart a találkozó kialakult gyakorlata révén, a PhD-t szerzettekkel még inkább. A kapcsolattartás terén kiváltképp szerepe van a volt doktoranduszvezetőknek, s a Doktori Iskola azon tagjainak, akik a képzés során valamilyen kapcsolatba kerültek a doktorandusszal. E kapcsolattartás célja kettős: aki már PhD fokozatot szerzett azt meg kell nyerni a posztdoktori tevékenységen túlmenően a doktori képzésünk támogatására; aki pedig 2016 előtt folytatta tanulmányait a Doktori Iskolában, és abszolutórium birtokában még értekezésén dolgozik, azt meg kell nyerni tevékenységének folytatására.

VII. fejezet**Külföldi doktorandusz és doktorjelölt hallgatókra vonatkozó külön szabályok
24. §**

- (1) Külföldi doktoranduszok. esetén a jelentkezési határidők az alábbiak:
 - önköltséges képzésben, Stipendium Hungaricum (SH), Stipendium Programme for Christian Young People (SCYP), Diaszpóra ösztöndíjjal támogatott formában minden év január 15.
 - önköltséges képzésben, egyéni képzésben minden év április 15. és október 15.
- (2) A doktori képzésre történő felvétel általános feltételei:
 - a) sikeres záróvizsgával /államvizsgával/ befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító, legalább „cum laude” minősítésű (vagy annak százalékosan megfelelő szintű) egyetemi oklevél, vagy mesterfokozat megszerzését igazoló oklevél,
 - b) angol nyelvből min. B2 szintű, komplex nyelvvizsgát igazoló dokumentum hiteles másolata,
 - c) kellő szintű szakmai tájékozottság a választott témában, melyet a Felvételi Bizottság a felvételi elbeszélgetés alkalmával ellenőriz,
 - d) előnyt élvez kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. publikáció, külföldi részképzés, vagy más hasonló tevékenység).
- (3) Felvételre jelentkezni a meghirdetett időpontban a Doktori Iskola honlapjáról letölthető jelentkezési lappal lehet. A meghirdetett időponttól eltérően utólagos felvételi lehetőséget az Egyetem Doktori Tanácsa biztosíthat egyedi elbírálás alapján. A jelentkezéshez szükséges mellékletek:
 - a) külföldi végzettségi szint elismerésének kérelme,
 - b) felsőfokú oklevél, valamint a tanulmányok időtartamát, a tanulmányok sikeres teljesítését igazoló dokumentumok hiteles másolata, valamint a fenti dokumentumok hiteles fordítása
 - c) fényképes szakmai önéletrajz,
 - d) nyelvismeretet bizonyító igazolás másolata,
 - e) publikációk másolata,
 - f) a doktori témáról való elképzelésének leírása,
 - g) ösztöndíj programban való részvétel igazolása,

- h) a Doktori Iskola témavezetőjének nyilatkozata a külföldi doktorandusz témavezetésének elvállalásáról,
- i) egyéb.
- (4) A Doktori Iskola külföldi hallgatókkal foglalkozó munkatársa a beérkezett jelentkezéseket összesíti, majd előterjeszti a Tudományági Doktori Tanács elnöke részére.
- (5) A Tudományági Doktori Tanács elnöke kijelöli és felkéri a felvételi bizottság elnökét és tagjait. A bizottság elnöke a téma szerint illetékes egyetemi tanár, vagy professor emeritus. A felvételi bizottság tagja minden esetben a Doktori Iskola külföldi hallgatókkal foglalkozó munkatársa. A bizottság munkáját a leendő témavezető is segíti.
- (6) A szóbeli felvételi vizsgára internetes videókapcsolat keretében kerül sor, melynek idejéről a Doktori Iskola külföldi hallgatókkal foglalkozó munkatársa tájékoztatja a felvételre jelentkezőket.
- A szóbeli felvételi elbeszélgetésen a bizottság meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről.
- (7) A bizottság 100 pontig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkezők teljesítményét, a következő kategóriák alapján:
- szakmai intelligencia
 - nyelvismeret
 - kutatómunkára való alkalmasság
 - publikáció
- Ezek alapján javasolja vagy nem javasolja felvételüket a Doktori Tanács részére.
- (8) A felvételhez legalább 65 pont elérése szükséges. A 65 pont - amely csak szükséges feltétel a felvételhez - elérése nem jelenti az automatikus felvételt.
- (9) A külföldi doktoranduszoknak a doktori képzés során a Doktori Iskola képzési tervében szereplő feltételeket kell teljesíteniük.

VIII. fejezet

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK **25. §**

Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 87/2023.sz. határozatával 2023. április 1-jei hatállyal fogadta el, egyidejűleg hatályon kívül helyezte a 190/2016. határozatával elfogadott és többször módosított Miskolci Egyetem Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola működési szabályzatát.

Miskolc, 2023. március 31.

Prof. Dr. Mertinger Valéria
a Doktori Iskola vezetője

Prof. Dr. Horváth Zita
Rektor, a Szenátus elnöke

1. sz. melléklet**A Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola elérhetőségei**

Postacím: Miskolci Egyetem Anyag-és Vegyészmérnöki Kar Dékáni Hivatal
3515 Miskolc-Egyetemváros, C/1. épület 107.
Telefon: 46- 565-090 (Dékáni Hivatal)
Fax: 46- 565-408 (Dékáni Hivatal)
e-mail: makdekani@uni-miskolc.hu
honlap: <http://www.kerpely.uni-miskolc.hu>

TDT elnöke: Prof. Dr. Mertinger Valéria egyetemi tanár, intézetigazgató
Fémteni, Képlékenyalakítási és Nanotechnológiai Intézet,
06/46/565-111/15-45
valeria.mertinger@uni-miskolc.hu

TDT elnökhelyettese: Prof. Dr. Palotas Árpád Bence egyetemi tanár, dékán
Energia és Minőségügyi Intézet
06/46/565-111/10-23
arpad.palotas@uni-miskolc.hu

TDT titkára: Kissné Dr. Svéda Mária tudományos főmunkatárs
ELKH-ME Anyagtudományi Kutatócsoport
06/46/565-111/15-06
maria.sveda@uni-miskolc.hu

A Doktori Iskola doktorjelölti ügyekkel megbízott előadója:
Solczi Ágnes dékáni referens
06/46/565-090
makdoktori@uni-miskolc.hu

A Doktori Iskola magyar doktoranduszi ügyekkel megbízott előadója:
Balázdsdi-Szabó Gabriella ügyvivő szakértő
06/46/565-111/20-72
gabriella.balazsdi@uni-miskolc.hu

A Doktori Iskola külföldi doktoranduszi ügyekkel megbízott előadója:
Solczi Ágnes dékáni referens
06/46/565-090
makdoktori@uni-miskolc.hu

A Doktori Iskola NEPTUN ügyeinek intézője:
Stumpf Éva mérnökstanár
06/46/565-111/10-23
eva.stumpf@uni-miskolc.hu

2. sz. melléklet**A Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola törzstagjai**

- 1) **Dr. Barkóczy Péter (1976)**
PhD (2004, anyagtudomány), habilitált (2021), egyetemi tanár (ME)
- 2) **Dr. Baumli Péter (1976)**
PhD (2009, anyagtudomány), habilitált (2021), egyetemi tanár (ME)
- 3) **Dr. Benke Márton (1981)**
PhD (2010, anyagtudomány), habilitált (2021), egyetemi docens (ME)
- 4) **Dr. Czél György (1962)**
PhD (1998, anyagtudomány), habilitált (2017) egyetemi tanár (ME)
- 5) **Dr. Gácsi Zoltán (1951)**
MTA doktora (2004, műszaki tudomány), professor emeritus (ME)
- 6) **Dr. Hernádi Klára (1960)**
MTA doktora (2004, kémiai tudományok), egyetemi tanár (ME)
- 7) **Dr. Kaptay György (1960)**
MTA rendes tagja (2022), egyetemi tanár (ME)
- 8) **Dr. Kékesi Tamás (1960)**
MTA doktora (2006, műszaki tudomány), egyetemi tanár (ME)
- 9) **Dr. Marossy Kálmán (1949)**
PhD (1998, kémiai tudományok), habilitált (2004), professor emeritus (ME)
- 10) **Dr. Mertinger Valéria (1966)**
MTA doktora (2018, anyagtudomány), egyetemi tanár (ME).
- 11) **Dr. Nagy Miklós (1976)**
PhD (2005, kémiai tudományok), habilitált (2017), egyetemi docens (ME)
- 12) **Dr. Palotás Árpád Bence (1966)**
MTA doktora (2018, anyagtudomány), egyetemi tanár (ME)
- 13) **Dr. Szőri Milán (1980)**
PhD (2009, kémiai tudományok), habilitált (2021), egyetemi docens (ME)
- 14) **Dr. Török Tamás (1951)**
MTA doktora (2007, műszaki tudomány), professor emeritus (ME)
- 15) **Dr. Viskolcz Béla (1967)**
CSc (1998, kémiai tudományok), habilitált (2015) egyetemi tanár (ME)

***A Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola törzstag
emeritusai***

- 16) **Dr. Bárány Sándor (1937)**
kémiai tudományok doktora (1982, kémia tudomány, 1993-ban Magyarországon
honosítva), professor emeritus (ME)
- 17) **Dr. Bárczy Pál (1941)**
CSc (1976, műszaki tudomány), professor emeritus (ME)
- 18) **Dr. Roósz András (1945)**
MTA rendes tagja (2004, műszaki tudomány), professor emeritus (ME)

3. sz. melléklet**Az Anyagtudományok és –technológiák Tudományági Doktori Tanács tagjai**

Elnök: 1. Dr. Mertinger Valéria egyetemi tanár (DSc)
Elnökhelyettes: 2. Dr. Palotás Árpád Bence egyetemi tanár (DSc)

Szavazati jogú egyetemi tagok

3. Dr. Gácsi Zoltán professor emeritus (DSc)
4. Dr. Kaptay György egyetemi tanár (DSc, MTA rendes tagja)
5. Dr. Viskolcz Béla egyetemi tanár (CSc, habil.)

Szavazati jogú külső tagok

6. Dr. Beke Dezső professor emeritus (DSc)
7. Dr. Belina Károly egyetemi tanár (PhD)
8. Dr. Szabó Péter János egyetemi tanár (DSc)
9. 1 fő szavazati jogú doktorandusz tag az aktuális tanulmányi évre történt választás alapján

Tanácskozási jogú egyetemi tagok

1. Dr. Bárczy Pál, professor emeritus (CSc, habil.)
2. Dr. Kékesi Tamás, egyetemi tanár (DSc)
3. Dr. Kocserha István, egyetemi docens (PhD)
4. Dr. Marossy Kálmán, professor emeritus (PhD, habil.)
5. Dr. Tóth László, Professor Miskolcinensis (CSc)
6. Dr. Török Tamás, professor emeritus (DSc)
7. Dr. Varga László, egyetemi docens (PhD)

Titkár (nem tagja a tanácsnak): Kissné Dr. Svéda Mária tudományos főmunkatárs (PhD)

EDT belső tagja: Dr. Mertinger Valéria (DSc) egyetemi tanár
EDT belső tagja: Dr. Gácsi Zoltán (DSc) professor emeritus
EDT póttagja: Dr. Palotás Árpád Bence (DSc) egyetemi tanár
EDT külső tagja: Dr. Szabó Péter János (DSc) egyetemi tanár, Budapesti
Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Tanulmányi Bizottság

Elnök: Dr. Benke Márton egyetemi docens
Tagok: Kissné Dr. Svéda Mária tudományos főmunkatárs
1 fő doktorandusz az aktuális tanulmányi évre történt választás alapján
Balázdsdi-Szabó Gabriella, tanulmányi ügyekkel foglalkozó munkatárs
Solczi Ágnes, külföldi hallgatókkal foglalkozó munkatárs

4. sz. melléklet**A Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola tématerületei és
tématerület vezetői**

- | | |
|---|--|
| – Kémiai metallurgia | Dr. Kékesi Tamás, egyetemi tanár (DSc) |
| – Öntészet | Dr. Varga László egyetemi docens (PhD) |
| – Határfelületi- és
nanotechnológiák | Dr. Kaptay György, egyetemi tanár (DSc) |
| – Fémek képlékenyalakítása | Dr. Tóth László, Professor Miskolcinensis
(CSc) |
| – Fémtan, hőkezelés | Dr. Mertinger Valéria, egyetemi tanár (DSc) |
| – Anyaginformatika | Dr. Gácsi Zoltán, professor emeritus (DSc) |
| – Űranyagtudomány és
technológia | Dr. Bárczy Pál, professor emeritus (CSc,
habil) |
| – Nagyhőmérsékletű
berendezések és
hőenergiagazdálkodás | Dr. Palotás Árpád Bence, egyetemi tanár
(DSc) |
| – Kerámiák és technológiák | Dr. Kocserha István, egyetemi docens (PhD) |
| – Polimertechológia | Dr. Marossy Kálmán, professor emeritus
(PhD) |
| – Kémiai folyamatok és
technológiák | Dr. Viskolcz Béla, egyetemi tanár (CSc,
habil) |

5. sz. melléklet**Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE**

A doktori cselekmények minőségbiztosítása sokrétű, melyet az egyetemi szabályzat III. fejezete (15. §) részletesen tárgyal. Ezen elvek érvényesülését a Tudományági Doktori Tanács – a Doktori Tanulmányi Bizottság jelentése alapján - rendszeresen ellenőrzi.

1. A megszerzett PhD fokozat minőségét az alábbiak biztosítják:

- A felvételi eljárásban az Egyetemi Doktori Tanács által elfogadott felvételi felhívást a Neptun rendszeren keresztül a hallgatók közvetlenül is megkapják, illetve a Doktori Iskola honlapjára is feltöltésre kerül a képzés meghirdetése.
- A felvételi bizottság kijelölésénél a Tudományági Doktori Tanács fokozottan ügyel arra, hogy abban nem lehetnek tagok az új doktoranduszok témavezetői, de valamennyi tématerület képviseltesse magát.
- A felvételi eljárás során a Jelölt eddigi teljesítményének korrekt felmérése után a legalkalmasabb jelöltek felvételére kerül sor.
- A témavezetők a Kar legkiválóbb oktatói, akik a tudományos közéletben folyamatosan jelen vannak, rangos folyóiratokban publikálnak, nemzetközi konferenciákon előadnak.
- A meghirdetett tudományos témák kapcsolódnak a tudományterület nemzetközi trendjéhez.
- A témavezető kijelölésénél és engedélyezésénél a Tudományági Doktori Tanács felülvizsgálja, hogy a publikációi között van-e olyan, amelyet a doktoranduszok fokozatszerzési eljárásában elfogadna a védés feltételeként, amennyiben nincs, akkor nem támogatja a témavezetést.
- A Tudományági Doktori Tanács ragaszkodik ahhoz, hogy nappali ösztöndíjas hallgatónak legalább a felelős témavezetője legyen a Miskolci Egyetem oktatója, kutatója, illetve hivatalosan tartozzon valamely intézethez.
- A PhD tárgyak előadói magasan kvalifikált, tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók.
- A meghirdetett tárgyakat és azok tematikáját minden tanév kezdetén a TB áttekinti, és amennyiben szükséges, módosítási javaslatot tesz.
- Az új előírásoknak megfelelően került kialakításra a Doktori Iskola képzési terve a 2016. szeptember 1. után belépőkre vonatkozóan, ügyelve arra, hogy a feszített időszavokban valós teljesítmények alapján kerüljön sor az értékelésre. A kötelező tárgyakon kívül két olyan fakultatív jellegű, kötelezően teljesítendő – 2 kredites – tárgyat vezetett be a Tanács (Kutatástan, Tudományos adatbáziskezelés), amelyek segítik a doktoranduszok mindennapi tevékenységét, tudománymetriai eredményeik elérését.
- A komplex vizsgára bocsátás feltételeinek meghatározásánál fontos szempont volt, hogy a témavezető is felelősen vegyen részt a doktorandusz munkájának értékelésében, ezért került bevezetésre, hogy előzetesen írásban, és a vizsgán szóban is nyilatkoznia kell.
- A disszertáció megvédésének feltétele az eredmények rangos folyóiratokban való közzététele, éppen ezért a témavezető és a fogadó intézetek segítik, támogatják a doktoranduszok publikálási tevékenységét, és tudományos konferenciákon történő részvételét.
- A tudományos tevékenység előrehaladását félévenként szervezendő kutatószeminárium megtartásával igazolja a hallgató. A Képzési terv úgy került

kialakításra, hogy a negyedik félév teljes egészében a doktoranduszok komplex vizsgára történő felkészülését segítse, ezért abban a félévben nem tartanak külön kutatószemináriumot, és tantárgyi kötelezettségeiket is teljesíteniük kell a harmadik félév végéig.

- A komplex vizsgával kapcsolatos eljárási kérdéseket a Tudományági Doktori Tanács külön ügyszabályozta.
 - A disszertáció bírálói és a bíráló bizottság tagjai a szakterület kiemelkedő tudósai. Itt is, mint ahogy a doktori folyamatok általános lépéseinél is fontos tényező az összeférhetetlenség vizsgálata és az, hogy a tagok az adott tudományterületen aktív kutatás-fejlesztési tevékenységet folytassanak.
2. A munka nyomon követésének fő eszközeként kiemelt jelentősége van az elektronikus adatlapoknak. Az elért eredmények regisztrációja ezáltal biztosított, valamint a kérelmek (évkihagyás, vizsgahalasztás, tantárgyfelvétel, tantárgymódosítás, abszolutóriumkérés, publikáció elfogadtatás, szigorlat, nyelvvizsga, műhelyvita, bírálóbizottság kijelölése stb.) is dokumentáltak. Ez ad lehetőséget a képzés és fokozatszerzés ügyeinek objektív és naprakész intézésére. Emellett természetesen elvárás, hogy a doktorandusz kérelmeiről, teljesítményeiről a témavezető is tudjon, ezért valamennyi hallgatói kérelmet és beadványt a Tudományági Doktori Tanács csak akkor tárgyal, ha azt a témavezető is ellenjegyezi.
3. A Kerpely Antal Doktori Iskola a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Kara graduális képzésére épül; a Kar a végzett mérnökeivel is szoros kapcsolatot tart a találkozók kialakult gyakorlata révén, a PhD-t szerzettekkel még inkább. A kapcsolattartás terén kiváltképp szerepe van a volt doktorandusz vezetőknek, s a Doktori Iskola azon tagjainak, akik a képzés során valamilyen kapcsolatba kerültek a doktorandusszal. E kapcsolattartás célja kettős: aki már PhD-t szerzett, azt meg kell nyerni a posztdoktori tevékenységen túlmenően a doktori képzésünk támogatására; aki pedig 2016 előtt folytatta tanulmányait a Doktori Iskolában, és abszolutóriumát birtokában még értekezésén dolgozik azt meg kell nyerni tevékenységének folytatására.
4. A Doktori Iskola folyamatos és hosszú távú működésének és akkreditációjának biztosítása érdekében az alábbi követelményrendszert állapítja meg.
- a) A Doktori Iskola **törzstagja** az lehet, aki megfelel a doktori iskoláról, a doktori képzés rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésében, és 3. §-ában megfogalmazott feltételeknek, továbbá:
- kutatási tevékenysége aktív, folyamatos és dokumentáltan eredményes, tudományos publikációkban, illetve alkotásokban ölt testet.
 - nemzetközileg elismert, kiemelkedő tudományos teljesítménnyel rendelkezik: van minimum két idegen nyelvű Q1-es vagy Q2-es cikke, vagy legalább egy elismert nemzetközi kiadó által kiadott monográfia szerzője,
 - az utóbbi 5 évben megjelent 5 publikációja azt mutatja, hogy publikációs aktivitása színvonalas és folyamatos,
 - a teljes életpálya 5 publikációja magas presztízsű, ezzel igazolja, hogy szakterületén magas szintű tudományos tevékenységet folytat(ott), amelyet a nemzetközi kutatói közösség számára hozzáférhető helyen publikált, és ezek a publikációk független idézetekben is mérhető hatást váltottak ki,
 - publikációinak listája és a tudánymetriai adatai elérhetők, a www.mtmt.hu-ból importálva,
 - folyamatosan, aktívan részt vesz a Doktori Iskola tevékenységében,
 - a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységének több mint 70%-át abban a Doktori Iskolában fejt ki, amelynek törzstagja,

- belépő új törzstagok esetén nyilatkozat leadása szükséges a Doktori Iskola vezetőjének a Miskolci Egyetemmel fennálló jogviszonyáról, valamint a Doktori Iskolában a törzstagi és az ehhez rendelt témavezetői tevékenység vállalásáról.
 - b) A Doktori Iskolában **oktató** az lehet, aki tudományos fokozattal rendelkezik, és a doktori tárgy meghirdetését a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyta.
 - c) A doktori témát a 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése határozza meg.
 - d) A Doktori Iskolában **témakiíró** az lehet, aki megfelel a doktori iskolákról, a doktori képzés rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésében, megfogalmazott feltételeknek.
 - e) A Doktori Iskolában **témavezető** az lehet, aki megfelel a doktori iskolákról, a doktori képzés rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet 13.§ (5) bekezdésében, megfogalmazott feltételeknek, és a kiírt témájára doktorandusz jelentkezett.
 - f) A témakiírókra, témavezetőkre, társtémavezetőkre vonatkozó további feltételek:
 - önálló témakiíró/témavezető az lehet, aki legalább 5 éve szerzett doktori fokozatot,
 - társtémakiíró, társtémavezető lehet az, aki legalább 3 éve szerzett doktori fokozatot,
 - van min. két Q2-es publikációja
 - a témakiírási időszakhoz képest az utóbbi öt évben legalább 5 db, és teljes pályafutása alatt további legalább 5 tudományos közleménye van
 - van angol nyelvi kompetenciája az alábbiak alapján:
 1. min. 1 hónap külföldi kutatói/oktatói munka időtartama,
 2. min. 3 külföldi konferencián aktív előadóként részvétel,
 3. min. 1 félév, vagy min. 1 tárgy angol nyelvű oktatásában és diplomamunka konzultálásában szerzett tapasztalat,
 4. min. 5 angol nyelvű publikáció,
 5. min. 1 nemzetközi publikáció társszerzője,
 Az 1-5. pont közül min. három feltételnek kell teljesülnie a témakiírói/témavezetői jóváhagyáshoz, a beérkezett kérelmeket a Tanulmányi Bizottság áttanulmányozza, jóváhagyásáról a Tudományági Doktori Tanács dönt.
- A belépő új oktatók, témavezetők és témakiírók esetén nyilatkozat leadása szükséges a Doktori Iskola vezetőjének a fenti pontok meglétéről.
- g) Valamennyi esetben történő döntéshozatalnál csak az MTMT adatbázisban megjelenő adatokat lehet figyelembe venni, a publikációs tevékenységet az MTMT-ben szereplő adatokkal kell bizonyítani. Az MTMT adatbázisában nem szereplő tudományos művek a publikációs tevékenységek megítélése során nem vehetők figyelembe.